

# Protocolos de Seguridad Para el Regreso a NPS

## (Actualizado el 28 de Marzo de 2021)

La Superintendente, el Director de la Junta de Salud de Nantucket y las enfermeras de las Escuelas Públicas de Nantucket colaboraron para desarrollar los siguientes protocolos para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal:

- [Procedimientos de Mascarilla Facial](#)
- [Lavado de Manos y Desinfección de Manos](#)
- [Distanciamiento Social](#)
- [Movimiento Dentro del Edificio](#)
- [Instalación / Entrada y Salida del Salón de Clases](#)
- [Limpieza de Espacios de Aprendizaje Entre Clases](#)
- [Estructuras del Patio de Juegos](#)
- [Procedimientos de Llegada y Salida](#)
- [Simulacros de Incendio y Simulacros de Encierro / Evacuación](#)
- [Operaciones de la Oficina Principal](#)
- [Asistencia Escolar y Pautas de Evaluación de la Salud](#)
- [Enfermedad del Personal o del Estudiante Durante el Día Escolar](#)
- [Notificación a funcionarios de salud y contactos cercanos](#)
- [Limpieza y Desinfección del Edificio](#)
- [Preparación del Equipo de Protección Personal](#)
- [Mantenimiento y Evaluación del Sistema HVAC](#)
- [servicios de Alimentos](#)
- [Administrador de Verificaciones y / o Procedimientos](#)
- [Protocolos de Seguridad a Nivel del Edificio:](#)
  - [Protocolos de Seguridad de NES: Otoño de 2020](#)
  - [NIS \\* Protocolos de Seguridad REVISADOS: Marzo de 2021](#)
  - [Protocolos de Seguridad de CPS: Otoño de 2020](#)
  - [Protocolos de Seguridad de NHS: Otoño de 2020](#)

## Procedimientos de Mascarilla Facial:

A medida que los estudiantes y el personal regresan a la instrucción cara a cara en el otoño, su entorno tradicional puede verse diferente debido a los protocolos mejorados de seguridad y salud. Esta nueva normalidad requerirá un ajuste para todos, pero en última instancia, estos cambios mantendrán la salud y la seguridad como las principales prioridades en cada campus.

### Máscaras Faciales

La superintendente Hallett colaboró con las autoridades médicas locales para orientar la toma de decisiones con respecto a las pautas para garantizar la seguridad de todo nuestro distrito. Después de escuchar a la comunidad médica, junto con las preocupaciones de los padres y el personal, el distrito requerirá máscaras faciales para los estudiantes y el personal en todo momento cuando estén en el campus de NPS, con la excepción de los descansos de máscara designados y guiados. Según los [CDC](#), se ha demostrado que las mascarillas faciales son una herramienta eficaz para frenar la propagación del COVID-19 junto con el distanciamiento social, el lavado de manos y la desinfección.

### Requisitos de la Mascarilla Facial

Los estudiantes, el personal, los proveedores y los visitantes deberán usar máscaras faciales en el campus en todo momento con la excepción de las siguientes circunstancias:

- Descansos de mascarilla designados y supervisados
- Durante las horas de comida designadas (desayuno, merienda, almuerzo)
- Durante el juego al aire libre supervisado, incluido el recreo y educación física / salud cuando los estudiantes pueden mantener 10 pies de distancia.
- Durante las clases de música supervisadas que ocurren afuera cuando los estudiantes pueden mantener 10 pies de distancia
- Cuando el personal trabaja solo en un espacio cerrado (salón de clases u oficina) dentro de la escuela
- Cuando el personal trabaja al aire libre y puede mantener una distancia de 10 pies

Las máscaras aprobadas incluyen máscaras de tela con **un mínimo de dos capas, máscaras n95, máscaras kn95 o una doble desechable capa de mascarillas quirúrgicas**. Los estudiantes deben usar mascarillas durante las actividades extracurriculares, así como en los autobuses escolares. Las pautas y protocolos para el atletismo se establecerán de acuerdo con las pautas de DESE y MIAA y se explican en la sección del Departamento de Atletismo del plan de reapertura. Las mascarillas de los estudiantes deben ser apropiadas para la escuela y no deben interferir con la política del código de vestimenta del distrito. Las máscaras deben cumplir con las [pautas de CDC](#). Las mascarillas deben cubrir la nariz y la boca de la persona en todo momento y no se pueden usar máscaras faciales en lugar de mascarillas. Basado en nueva evidencia, se prohibirá el uso de polainas y mascarillas con válvula en las Escuelas Públicas de Nantucket, ya que presentan problemas de seguridad. Las polainas y máscaras con válvulas se han considerado ineficaces en la prevención de la transmisión de COVID 19. Por lo tanto, por la seguridad de todos, no se permiten polainas ni máscaras con válvulas.

### **Disposiciones de Mascarilla Facial**

Se espera que los miembros del personal y los estudiantes traigan su propia mascarilla que debe cubrir tanto la nariz como la boca para garantizar que cada persona en el campus esté siguiendo las precauciones de seguridad adecuadas. Si un miembro del personal o un estudiante olvida, pierde o daña su mascarilla, se le proporcionará una desechable para el día. Al personal / estudiantes que lleguen a la escuela sin una máscara facial se le proporcionará una antes de la admisión a la escuela. Los conductores de autobús también tendrán un suministro de máscaras faciales, ya que no se permitirá que los estudiantes suban a un autobús sin una. Cada escuela puede tener políticas separadas para la distribución.

### **Cumplimiento de la Mascarilla Facial**

La administración o el personal de la escuela estarán ubicados en los puntos de entrada en cada campus para recordarles a los estudiantes que usen máscaras antes de ingresar al edificio de la escuela. En los casos en que las mascarillas faciales reutilizables se dejen en casa, se proporcionará una mascarilla desechable durante el día. La administración y el personal proporcionarán educación sobre la necesidad de máscaras mientras estén en la escuela para garantizar la seguridad de los demás, y se utilizarán prácticas restaurativas para garantizar el cumplimiento de los estudiantes. Los estudiantes que no puedan cumplir debido a razones de comportamiento / SE serán dirigidos al subdirector. Los subdirectores utilizarán un enfoque educativo cuando trabajen con los estudiantes en torno al cumplimiento del protocolo. Se redactará un apéndice para el Manual de padres / estudiantes indicando la política aprobada por el Comité Escolar de Nantucket. La enfermera de cada escuela será la persona de contacto de COVID para su edificio. La persona de contacto de COVID del distrito trabajará en colaboración con las enfermeras de la escuela y la administración de la escuela con respecto a cualquier problema de cumplimiento a nivel escolar.

### **Descansos de la Mascarilla**

Los descansos de la mascarilla se realizarán un mínimo de cuatro veces al día, o una vez por bloque, y no excederán los 5 minutos para minimizar la posible exposición durante este tiempo. Se fomentará que los descansos sean “descansos de trabajo” para limitar la conversación y el movimiento de los estudiantes mientras se toman un descanso. Se sugiere que la clase se divida por filas / asientos y que los descansos se alternen para que toda la clase no esté de descanso al mismo tiempo. Los estudiantes deben tener las manos limpias al ponerse y quitarse las mascarillas. Cuando se quitan las máscaras, deben colocarse con la piel hacia arriba sobre un producto de papel y reemplazarse usando la técnica adecuada o sujetarse a alfileres de ropa que están sujetos a los escritorios de los estudiantes (solo NES). Mientras se toman un descanso, los estudiantes deben mantener una distancia de 6 pies y los descansos serán guiados y supervisados por el personal. El personal tomará descansos con la máscara cuando no esté dando instrucciones y puede mantener de manera segura 6 pies distancia.

## **Exenciones de Mascarillas Faciales**

Los estudiantes o el personal deben tener un problema médico por el cual una mascarilla podría causar un impedimento y deben proporcionar documentación médica que indique la necesidad de esta exención. Si un estudiante o el personal necesita comunicarse con alguien que tiene problemas de audición y necesita ver la boca de la persona para comunicarse, el estudiante, los padres o el personal deben comunicar esta necesidad a la escuela. Si una mascarilla plantea un problema de seguridad para el personal o los estudiantes, este problema se discutirá con la administración caso por caso.

### **Uso Adecuado del Cubrimiento Facial**

- [Cómo usar una Máscara Facial](#) Cartel
- [Cómo Usar una Mascara Facial vídeo](#)
- [Vídeo de Corta Duración para Estudiantes de Primaria](#) sobre el uso de máscaras (3 minutos)
- [Enlace de Máscaras Faciales CDC](#)
- [Cartel sobre como usar de forma segura las Mascarillas](#) (CDC)

### **Cómo Ponerse una Mascarilla:**

- Asegúrese de que su mascarilla esté limpia, seca y no dañada
- Lávese y séquese las manos o aplique desinfectante para manos (que contenga al menos un 60% de alcohol) antes de cubrirse la cara
- Colóquela sobre la nariz y la boca y fíjela debajo de la barbilla
- Trate de ajustarlo cómodamente a los lados de su cara eliminando espacios
- Asegúrese de que pueda respirar fácilmente.
- Lávese y séquese las manos

### **Mientras usa una Mascarilla:**

- No toque la parte delantera de la mascarilla. Si lo hace, lávese las manos y séquese bien.
- Evite tocarse la cara, ya que la infección aún puede introducirse al tocarse los ojos o si no está usando la mascarilla correctamente.
- Las mascarillas faciales no deben moverse durante su uso. Esto incluye que lo tiren hacia arriba o hacia abajo debajo de la barbilla. Si necesita quitarse la mascarilla (por ejemplo, para comer), quítela de manera segura, deséchela de manera apropiada (o lávese si es una cubierta facial casera o una mascarilla de tela) y lávese las manos.
- Reemplace la mascarilla si se humedece, se daña o se ensucia.

### **Cómo Quitarse la Mascarilla de Manera Segura:**

- Lávese las manos con agua y jabón o use un desinfectante para manos (que contenga al menos un 60 por ciento de alcohol). Asegúrese de que sus manos estén secas.
- Quítese la mascarilla por detrás (no toque la parte delantera de la mascarilla) desatando las ataduras o quitando lazos y júlela lejos de su cara. Tenga cuidado de no tocarse los ojos, la nariz y la boca cuando se quite la mascarilla
- Limpiar, almacenar o desechar de manera apropiada
- Limpiar sus manos nuevamente (como se indica arriba)

Tenga en cuenta que, para mantener la seguridad y la protección de la escuela, se le puede pedir a cualquier individuo en el campus de la escuela que se quite la máscara a una distancia segura con el propósito de identificación. Es importante que el personal de la escuela pueda identificar adecuadamente a todas las personas en nuestro campus escolar.

## Lavado e Higienización de Manos

Se requiere lavarse las manos / desinfectarlas antes y después de los descansos de la mascarilla y antes y después de comer durante el día escolar.

**¿Cómo lavarse las manos? Siga estos cinco pasos en todo momento:**

- **Mójese las manos** con agua corriente limpia (tibia o fría), cierre el grifo y aplique jabón.
- **Enjabónese las manos** frotándolas con el jabón. Haga espuma con el dorso de las manos, entre los dedos y debajo de las uñas.
- **Frote sus manos** durante al menos 20 segundos.
- **Enjuaga tus manos** bien con agua corriente limpia.
- **Séquese las manos** con una toalla limpia o séquelas al aire.
- **Lávese las manos** con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

**El lavado/higienización de manos debe realizarse con frecuencia, pero siempre:**

- **Después de** sonarse la nariz, toser o estornudar
- **Antes de** comer y / o preparar alimentos
- **Antes de** tocarse los ojos o ponerse lentes de contacto
- **Antes y después de** tocar su máscara
- **Antes y después del** recreo
- **Antes y Después de** usar las estructuras del patio de recreo
- **Después de** usar el baño
- **Antes y después de** tratar un corte o herida
- **Después de** tocar basura

**Lavado de Manos/Higienización de manos Información:**

- [Su Salud está en Sus Manos Limpias](#)
- [Póster sobre el Lavado de Manos](#)
- [Lavado y Desinfectante para Manos](#)
- [Detenga los Gérmenes: Lávese las Manos](#)
- [Los Gérmenes Están a su Alrededor](#)
- [Video sobre el lavado de manos para el Personal de la escuela secundaria Clarke o Video sobre el Lavado de Manos para Estudiantes más jóvenes.](#)

### **Desinfectante de Manos**

El desinfectante de manos no reemplaza el lavado de manos, siempre se prefiere el uso de agua y jabón para lavarse las manos. Sin embargo, si el personal o los estudiantes no pueden lavarse las manos, un desinfectante de manos a base de alcohol es un plan de respaldo aceptable y estará disponible en todos los salones de clases y en todas las escuelas. Cualquier padre que opte por excluir a su hijo del uso de desinfectante para manos a base de alcohol tendrá la oportunidad de hacerlo. Mientras estén en la escuela, los estudiantes solo deben usar desinfectante para manos mientras estén bajo la supervisión del personal. Los maestros supervisarán el uso de desinfectante de manos en sus aulas.

### **Higiene Respiratoria Adecuada**

- Cúbrase la boca/nariz con un pañuelo al toser o estornudar.
- Deseche el pañuelo de papel inmediatamente en un bote de basura y luego lávese las manos.
- Si no tiene pañuelos desechables, tosa o estornude en el hueco de su brazo en su manga.
- [Cúbrase al toser \(CDC\)](#)
- **Evite tocarse la cara, los ojos, la nariz y la boca**, donde es fácil contagiarse el virus.

### **Distanciamiento Social:**

Se les pedirá a los estudiantes que mantengan una distancia de 3 a 6 pies entre las personas en sus aulas. Mientras estén en el campus de la escuela (adentro o afuera) y durante el almuerzo, los estudiantes deben mantener 6 pies de distancia. Una mayor distancia de 6 pies puede ser necesario durante actividades especializadas como banda, coro y actividades físicas.

### **Pautas de Distanciamiento Social**

- A partir del 19 de marzo de 2021, CDC recomiendan entre 3 y 6 pies de distancia entre las personas en las aulas.
- Según CDC, cuanto más de cerca interactúe con los demás y cuanto más largo sea el tiempo de interacción, mayor será el riesgo de propagación del COVID-19.
- [Póster de Distanciamiento Social](#)
- [Póster de Distanciamiento Social para Estudiantes de Secundaria y Preparatoria](#)
- [Video para Adolescentes sobre Distanciamiento Social \(30 segundos\)](#)

### **Movimiento/Circulación Dentro del Edificio:**

Los estudiantes caminarán solo por el lado derecho de todos los pasillos. Las escuelas utilizarán letreros en las paredes para fomentar el movimiento adecuado para limitar el contacto, así como letreros en el piso para alentar una distancia de 6 pies cuando sea posible. La administración de la escuela establecerá pasillos y escaleras en una sola dirección (donde estén disponibles) para ayudar con el flujo de movimiento de los estudiantes. Los miembros del personal supervisarán los pasillos y acompañarán los cambios de clase cuando sea posible para garantizar un flujo constante de estudiantes sin congregación en los pasillos. Se alentará a los estudiantes a que se adhieran a las pautas de distanciamiento social cuando caminen por los pasillos. En las escuelas primarias e intermedias, los maestros reducirán las transiciones de salón al rotar los salones de clase ellos mismos para especiales en lugar de utilizar la rotación de estudiantes. En el nivel secundario, las clases presenciales serán de mayor duración y habrá menos transiciones en comparación con el horario típico (3 en comparación con 6), lo que minimizará la cantidad de tiempo que los estudiantes pasarán por los pasillos durante las transiciones de clases. Los tiempos de transición escalonados se discutirán en cada nivel escolar. El personal supervisará los pasillos durante cada transición de clases. En caso de emergencia, se utilizará la ruta de evacuación más rápida según la ubicación.

## **Configuración / Entrada y salida del Aula:**

Cada salón de clases estará diseñado para maximizar el espacio y la distancia entre cada estudiante y proporcionará al menos 3 pies de distancia. La cantidad de estudiantes que ocupan cada salón de clases dependerá de los pies cuadrados de ese espacio. Los muebles del aula se reorganizarán para proporcionar espacio adicional. Los administradores obtendrán una vista previa y aprobarán los diseños del aula antes del inicio del aprendizaje completo en persona. Los salones de clases se establecerán con una separación de 3 a 6 pies entre los escritorios o mesas de los estudiantes, y todos los estudiantes continuarán mirando en la misma dirección para que no estén uno frente al otro.

## **Materiales para el Aula**

Los maestros minimizarán el uso de elementos compartidos en el aula, incluidas herramientas de aprendizaje, lápices y otros elementos compartidos en un entorno grupal. Si ocurre alguna actividad en grupo, los estudiantes deben usar mascarillas que cubran adecuadamente su nariz y boca y mantengan el distanciamiento social. En todos los modelos de instrucción, los estudiantes recibirán materiales para evitar compartir elementos cuando sea posible. Siempre que sea posible, los materiales se asignarán a cada estudiante y si es necesario compartir los materiales, los artículos se desinfectarán antes y después de cada uso.

Los Líderes del Departamento Escolar/Nivel de Grado establecerán una manera de hacer un inventario de los artículos compartidos para cada plan de estudios y harán recomendaciones para pedir artículos adicionales según sea necesario. Si los artículos adicionales no están disponibles para la escuela, se requerirá consultar con los supervisores de contenido. Las listas de útiles escolares deberán ser revisadas por el equipo de liderazgo escolar para evitar dificultades a las familias. Los maestros aumentarán el uso de la instrucción digital cuando sea posible para limitar la propagación de gérmenes en las áreas del aula.

## **Hay una guía específica de [COVID-19](#) del DESE en las siguientes áreas:**

- Artes (coro, banda, teatro, danza y artes visuales) y educación física (24 de julio de 2020)
- Educación técnica profesional / vocacional (29 de julio de 2020)
- Cursos de ciencias y trabajo de laboratorio (3 de agosto de 2020)

## **Plan de Asientos**

Los estudiantes tendrán asientos asignados en cada salón de clases y el maestro del salón creará gráficos de asientos para ayudar con el rastreo de contactos si es necesario. El movimiento dentro del aula también será supervisado por el maestro del aula para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y las pautas de distancia social del aula de 3 a 6 pies.

## **Lavado de Manos y Descanso de Mascarilla Facial**

Se animará a los estudiantes a que tomen descansos para lavarse las manos y usar la mascarilla durante el día, además de lavarse las manos antes y después de comer y antes de compartir materiales. Se proporcionará jabón de manos y toallas de papel en cada lavabo.

Habrá desinfectante de manos a base de alcohol en cada salón de clases y en cada edificio.

### **Entrada y Salida de las Aulas**

Las rutinas de entrada y salida del aula, incluido el uso de salidas escalonadas y protocolos de transición, se decidirán como el mejor apoyo para cada nivel escolar, sus estudiantes y el personal. Se considerarn n protocolos que limitan los grupos grandes o agrupaciones de estudiantes y la cantidad de tráfico a través del edificio y dentro del aula.

### **Limpieza de Espacios de Aprendizaje entre Clases:**

Cada habitación estará equipada con artículos de limpieza que incluirán: una botella con atomizador de desinfectante y/o una botella de agua y jabón, guantes desechables, desinfectante para manos a base de alcohol y máscaras. También se han agregado dispensadores de toallas de papel sin contacto dentro de cada salón de clases para garantizar que cada miembro del personal tenga acceso a todos los suministros que puedan necesitar durante el día escolar. Al final de cada clase, los estudiantes y el personal limpiarán su espacio de trabajo personal, los materiales utilizados y cualquier superficie común / de alto contacto antes de la transición. Para los estudiantes más jóvenes, el maestro del salón de clases ayudará con la limpieza después del almuerzo y cualquier clase que requiera una transición. En los niveles superiores, esto se hará en clases que se trasladen a diferentes aulas del edificio. Cuando se requiera la limpieza de los espacios de aprendizaje de los estudiantes, se proporcionarn n guantes.

### **Estructuras del Patio de Recreo:**

Las áreas del patio de recreo operarn n a una capacidad reducida y los estudiantes se lavarn n o desinfectarn n sus manos antes de ir al patio de recreo y al final del período de juego. Se mantendrá la cobertura facial y el distanciamiento social mientras se encuentren en las áreas de juegos.

### **Procedimientos de Llegada/Salida:**

#### **Llegada**

Las escuelas abrirán por la mañana a las 7:45 am. Los estudiantes que caminan, los dejen o conduzcan solos deben planear llegar a la escuela no antes de las 7:30 am. Sabemos que en el pasado los estudiantes pudieron llegar a la escuela mucho antes del comienzo, sin embargo, en un esfuerzo por minimizar la agrupación de estudiantes por períodos de tiempo, pedimos que la llegada de los estudiantes no ocurra antes de las 7:30 am. Los miembros del personal estarán ubicados para recibir a los estudiantes y dirigirlos de acuerdo con los procedimientos escolares. Las escuelas establecerán procedimientos de llegada y salida para minimizar el hacinamiento y la transmisión de COVID-19, incluidos los puntos para dejar y recoger a los caminantes y ciclistas. Se dará prioridad a los estudiantes de educación especial y los pasajeros de autobús para disminuir el tráfico peatonal.



**Tenga en cuenta que, a cualquier individuo, al entrar en el edificio de nuestra escuela, se le puede pedir que se quite la máscara a una distancia segura con el propósito de identificación. Es importante que el personal de la escuela pueda identificar adecuadamente a todas las personas en nuestro campus escolar.**

**Las familias y los visitantes tendrán acceso limitado o nulo a la escuela, así que por favor planifique en consecuencia.**

### **Despido/Salida**

Los procedimientos de despido incluirán directivas de transición y caminos que limitan la mezcla de grupos de estudiantes. Se proporcionará señales para recordar a los estudiantes y padres el patrón de flujo de tráfico al entrar y salir de los terrenos de la escuela. Todos los estudiantes deben salir del edificio de la escuela a las 2:30 a menos que se reúnan con un maestro o participen en un evento supervisado. No se permitirá que los estudiantes permanezcan en el edificio después de las 2:30. Las escuelas enviarán mensajes claros a las familias con respecto a los momentos en que la supervisión está disponible y cuando los estudiantes pueden ingresar al campus. No se permitirá a los estudiantes en el campus antes del comienzo de la escuela o después de la conclusión de la escuela a menos que estén supervisados por el personal. Es importante que proporcionemos a nuestro personal de conserjes el tiempo necesario para limpiar y desinfectar nuestras escuelas en preparación para el siguiente día escolar. Por lo tanto, todas las actividades del club deberán realizarse virtualmente para que los edificios puedan estar libres de limpieza. Los edificios estarán cerrados al personal los lunes, jueves y viernes a las 3:00 pm. Los martes y miércoles el edificio estará cerrado al personal a las 4:00 pm.

### **Flujo de Tráfico**

Se anima a los estudiantes, especialmente a nuestros estudiantes mayores, a caminar o andar en bicicleta a la escuela siempre que sea posible. Esto minimizará el flujo de tráfico dentro y alrededor de NPS durante la entrega y recogida. Será importante que los padres / tutores que conducen a sus estudiantes hacia y desde la escuela se adhieran a las pautas de entrega y recogida establecidas para cada una de las cuatro escuelas. Tenga en cuenta las zonas para dejar y recoger autobuses para no aumentar el número de estudiantes en esas áreas y no obstaculizar el movimiento de los autobuses. También tenga paciencia al navegar por el tráfico en el campus de la escuela, ya que anticipamos que llevará tiempo desarrollar completamente esta nueva rutina para estudiantes y padres / tutores.

### **Autobuses**

No se permitirá que los estudiantes suban al autobús escolar sin una mascarilla adecuada. Se proporcionarán máscaras desechables a cualquier estudiante que no tenga una. Las rutas de autobús/horarios de recogida se anunciarán antes del comienzo de clases. Cuando los

autobuses lleguen a las escuelas, el conductor del autobús indicará a los estudiantes que bajen por filas para evitar que los estudiantes se agrupen. Los conductores de autobuses también escalonarán la descarga de los estudiantes para que no todos los autobuses salgan a la vez. Los autobuses no abrirán sus puertas hasta las 7:40 am para dejar a los estudiantes; La salida de los autobuses será escalonada comenzando con el primer autobús de la fila.

### **Plan para las Inclemencias del Tiempo**

Además, los equipos de la escuela establecerán un plan para las inclemencias del tiempo. Todos los planes de llegada y salida permitirán el distanciamiento social siempre que sea posible. Los estudiantes serán supervisados por el personal durante los procedimientos de llegada y salida. Siempre se requerirá que los estudiantes usen su mascarilla durante la llegada y salida y mientras estén en el campus de la escuela.

## **Simulacros de Incendio, Encierro/Evacuación:**

### **Simulacros de Incendio**

Los simulacros de incendio son obligatorios y deben realizarse anualmente un mínimo de cuatro veces durante el año escolar. Los simulacros de incendio se llevarán a cabo manteniendo los protocolos de seguridad, que incluyen cubrirse la cara y distanciarse socialmente cuando sea posible. El personal y los estudiantes saldrán del edificio por la salida más cercana a su ubicación respectiva en el edificio en el momento del simulacro según las rutas de evacuación establecidas. Una vez fuera del edificio, los estudiantes se alinearán por clase en el lugar de reunión designado para tomar la asistencia. Los estudiantes permanecerán en ese lugar y mantendrán los protocolos de seguridad que incluyen cubrirse la cara y distanciarse socialmente hasta que NFD autorice al personal / estudiantes a volver a entrar al edificio.

### **Simulacros de Evacuación/Encierro**

El personal y los estudiantes serán notificados con anticipación de un simulacro de cierre / evacuación y seguirán los procedimientos y protocolos establecidos para cada edificio. Los simulacros se llevarán a cabo manteniendo los protocolos de seguridad para simulacros y situaciones / escenarios activos. Las máscaras faciales permanecerán en su lugar, el distanciamiento social también se respetará siempre que sea posible durante todo el simulacro. Si es necesario evacuar, el personal / estudiantes del edificio saldrán del edificio por la salida más cercana a su ubicación respectiva en el edificio en el momento del simulacro según las rutas de evacuación establecidas. Si son evacuados fuera del edificio, los estudiantes se alinearán por clase en el lugar de reunión designado para tomar la asistencia. Los estudiantes permanecerán en ese lugar y mantendrán los protocolos de seguridad que incluyen cubrirse la cara y distanciarse socialmente hasta que NPD autorice al personal / estudiantes a volver a entrar al edificio. Se agregarán suministros de seguridad, incluidos guantes y máscaras, a todas las “bolsas para llevar” del salón.

## **Operaciones de la Oficina Principal:**

Cada oficina principal tendrá una mesa designada fuera de la oficina principal que se suministrará con desinfectante para manos, toallitas desinfectantes, guantes y mascarillas.

### **Entrada y salida del Personal de los Edificios**

- Se requiere que el personal registre la entrada y salida fuera de la oficina principal de su edificio de la casa al salir para el almuerzo o las citas durante el día escolar.
- Cualquier miembro del personal que ingrese a una escuela que no sea el edificio de su casa, debe usar solo la puerta de entrada y registrarse fuera de la oficina principal.
- El personal con niños en las escuelas, que no sea el edificio de su hogar, debe seguir el mismo protocolo que TODOS LOS DEMÁS PADRES cuando visitan la escuela de sus hijos.

### **Entrada y salida de los Edificios por parte del Padre/Tutor.**

- Los padres / tutores no pueden ingresar a los edificios escolares sin la autorización de la administración. Los padres / tutores pueden comunicarse con el personal de la oficina principal a través del intercomunicador en el vestíbulo de cada edificio escolar.
  - A menos que sea una emergencia.
  - Si un estudiante se va a casa enfermo, la enfermera debe despedir al niño y salir del edificio con sus padres / tutores a través de una salida próxima para reducir el movimiento a través del edificio.
  - Habrá un teléfono designado para que los estudiantes lo usen para llamar a casa solo por razones necesarias o los estudiantes pueden usar su teléfono celular si no es durante el horario de clases.
- Las mesas de entrega estarán ubicadas fuera de la oficina principal de cada escuela para que los padres / tutores dejen los artículos (almuerzo, tarea, ropa, etc.). Se proporcionará cinta de pintor azul y rotuladores para que los padres etiqueten los artículos con el nombre de su hijo. Se notificará a los niños que recojan sus artículos de la mesa ellos mismos con el permiso de su maestro asistente.

### **Visitantes**

- **No se permitirán visitantes en los edificios a menos que estén coordinados con la administración.**
- **No se permitirán voluntarios en el campus de NPS hasta nuevo aviso.**

- Los visitantes si es absolutamente necesario (reparadores, inspectores, NFD, NPD) deben ser autorizados por las instalaciones (a menos que sea una emergencia) y, si es posible, se programarán para después del horario escolar.
  - Se implementará un sistema de calcomanías (artículo desechable) en lugar de insignias. Todos los visitantes que ingresen / salgan pasarán por la oficina principal únicamente y cambiarán su licencia por una calcomanía y viceversa.
  - El personal / contratistas autorizados de CORI se registrarán en la oficina principal y recibirán credenciales oficiales a través del Departamento de Instalaciones.
  - UPS / USPS / FedEx entregará únicamente a través de las puertas de entrada. Cualquier entrega grande pasará por el área de recepción / muelle de carga designado por la escuela.

### **Sustitutos y Cobertura de Maestros**

- Cada escuela creará un protocolo para utilizar sustitutos diarios y brindar cobertura a los maestros según sea necesario.

### **Reuniones en el Edificio de la Escuela**

- Cuando sea posible, las reuniones se realizarán de manera virtual. Cuando se requiera que las reuniones se realicen en persona dentro del edificio escolar, deben ser aprobadas por la administración y una sala de reuniones designada estará disponible en cada edificio.

## **Pautas de Asistencia Escolar y Evaluación de Salud:**

En las Escuelas Públicas de Nantucket, somos una comunidad de estudiantes donde la participación es una parte importante de cada programa y en la que todos nos vemos afectados cuando alguien está ausente. Los estudiantes que están ausentes pierden explicaciones e instrucciones detalladas, así como discusiones importantes e intercambio de varias ideas. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria ha declarado que todas las escuelas deben registrar tanto la asistencia en persona como la asistencia de aprendizaje remoto este año escolar y estos datos se informarán al DESE.

### **Personal Escolar**

Todos los días antes de ir a trabajar, se le pedirá al personal que complete una Certificación de Bienestar. Si un miembro del personal tiene algún síntoma o un síntoma nuevo de lo normal, debe llamar a su supervisor para informar los síntomas y quedarse en casa y no ir a la escuela. El personal debe hacer un seguimiento con su Proveedor de atención primaria (PCP) para una evaluación adicional. Se les permitirá regresar a la escuela según el estado de sus síntomas, evaluación adicional y / o autorización de su PCP. El personal que se enferme mientras está en la escuela notificará a su supervisor y será enviado a casa inmediatamente.

### **Estudiantes**

Antes de salir de casa o subir al autobús, las familias deben evaluar el estado de salud de su hijo antes de llegar a la escuela utilizando la [Herramienta de Evaluación Infantil COVID de NPS](#). Se llevará a cabo una evaluación secundaria en el salón /clase principal del primer bloque del estudiante. Si el estudiante tiene algún síntoma de COVID-19, no debe asistir a la escuela. Es muy importante mantener a todos sanos y que cualquiera que no se sienta bien se quede en casa.

La familia debe notificar a la oficina principal de la escuela que su hijo estará ausente y el motivo de la ausencia. Familias, por favor sean específicos en la llamada de ausencia en línea con la razón por la que su hijo no asiste a la escuela, es importante para identificar las tendencias de la enfermedad. La enfermera de la escuela hará un seguimiento con la familia con respecto a los síntomas del niño, si el niño fue atendido por un profesional médico y las pruebas que se hicieron. El niño puede regresar a la escuela una vez que lo autorice la enfermera de la escuela y / o su PCP.

Es importante saber que los síntomas de COVID-19 imitan los síntomas de muchas otras enfermedades. Para proteger a todos los estudiantes y al personal, cualquier síntoma de COVID-19 será tratado como un caso sospechoso hasta que se determine lo contrario.

**Estos síntomas incluyen:**

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto u olfato
- Dolor de Garganta
- Congestión o secreción nasal
- Síntomas gastrointestinales: Náuseas, vómitos, diarrea y / o dolor abdominal

Los estudiantes y el personal con una temperatura superior a 99 grados no deben asistir a la escuela hasta que hayan estado sin fiebre (menos de 99 grados) durante 24 horas y sin el uso de medicamentos antipiréticos, como Tylenol, Motrin, Advil o ibuprofeno.

Los estudiantes y el personal también consultarán con la persona de contacto COVID del distrito antes de regresar. Un regreso seguro a la escuela se basa en el estado de los síntomas, la duración de los síntomas, los resultados de las pruebas y la aprobación de su PCP o de la Clínica de Infecciones de Nantucket.

**Evaluación de Riesgos en NPS Posterior a la Pandemia COVID-19**

El personal de enfermería de NPS controlará las tasas de asistencia y las visitas a la clínica como parte de los datos de vigilancia de la enfermedad. Las enfermeras escolares, los directores de las escuelas, la persona de contacto COVID del distrito y el superintendente continuarán trabajando en estrecha colaboración con la Junta de Salud de Nantucket para mitigar el riesgo de propagación del coronavirus. Para mantener la seguridad de todos los estudiantes y el personal, es muy importante que las familias y el personal sigan esta guía.

Se controlarán las tasas de salida, incluido el tiempo que el estudiante entró a la clínica hasta la hora de salida. Cualquier estudiante / miembro del personal que requiera transporte a través del Sistema Médico de Emergencia (llamada al 911) será monitoreado. La comunicación se compartirá con la comunidad escolar a través de las actualizaciones de coronavirus del Superintendente. El plan se evaluará continuamente en función de la información que obtengamos sobre el virus y las tasas de transmisión dentro de la comunidad.

## **Enfermedad del Personal o del Estudiante Durante el Día Escolar:**

Si un estudiante se enferma en la escuela, el maestro supervisor debe llamar a la enfermera antes de enviar a los estudiantes. Se notificará a las familias y, por la seguridad de todos, se les pedirá que recojan al estudiante dentro de los 30 minutos. La enfermera de la escuela dirigirá a los padres al mejor lugar para recoger a su estudiante. Un estudiante enfermo deberá estar aislado hasta que un padre / tutor pueda venir a la escuela y recoger al estudiante. Es importante que la escuela tenga dos nombres y números de contacto de emergencia a mano para cada estudiante que indique las personas que podrán ir a la escuela y recoger a su hijo si se enferma durante el día escolar. Despedir a los niños enfermos (y al personal) de manera oportuna (dentro de los 30 minutos) es imperativo para la seguridad de todos.

Se instará a los padres / tutores a mantener actualizada la información de contacto en ASPEN, para que la enfermera de la escuela pueda comunicarse con ellos.

Cualquier estudiante o miembro del personal que muestre síntomas similares al COVID-19 debe quedarse en casa. El personal y las familias no deben ir a la escuela si se enferman con [síntomas de covid-19](#), dan positivo para COVID-19, o han estado [expuestos](#) a alguien con síntomas covid-19 o un caso confirmado o sospechoso ([ver procedimientos NPS](#)). Se pedirá al personal y a las familias que denuncien cualquier síntoma de enfermedad que les impida asistir a la escuela, para poder identificar la vigilancia de los síntomas.

[El personal y los estudiantes con síntomas covid-19 en la escuela](#) (como fiebre, tos o dificultad para respirar) se separarán de los estudiantes/personal del pozo. Las personas enfermas serán evaluadas por la enfermera de la escuela y se les pedirá que se vayan a casa inmediatamente o a un centro de salud dependiendo de la gravedad de los síntomas. Cualquier persona que se enferme en la escuela será valorada para más evaluación médica y pruebas basadas en sus síntomas. Se les pedirá que sigan las directrices de los [CDC](#) para cuidarse a sí mismos y a otras personas enfermas.

Cada escuela tendrá una "zona de enfermedad" designada, donde el personal y/o los estudiantes serán valorado y evaluados para una disposición apropiada. Los estudiantes enfermos y el personal estarán separados de los estudiantes y el personal que están bien. Las áreas utilizadas por una persona enferma estarán cerradas hasta después de [la limpieza y desinfección](#). Garantizar un uso y almacenamiento seguros y [correctos](#) de los productos de limpieza [y desinfección](#), incluido el almacenamiento de productos de forma segura lejos de los niños.

Las enfermeras escolares deben tomar precauciones estándar al cuidar a los estudiantes/personal enfermos. Si la enfermera/personal de la escuela está llamando a una ambulancia o trayendo a alguien al hospital, alertarán al despachador de que la persona puede tener COVID-19.

### **Educación General sobre COVID-19**

- [Póster- Detener la Propagación de Enfermedades \(6 formas\)](#)
- [Detenga la Propagación de Gérmenes- Video \(1 minute\)](#)
- [Poster de CDC-Como Ponerse y Quitarse Equipos de Protección Personal](#)
- [COVID-19 CDC- Hoja Informativa](#)

### **Maneras generales de mantenerse saludable**

Practique medidas de salud preventivas:

- Consuma Comidas Bien Balanceadas
- Dormir lo suficiente
- Ejercitarse
- Mantente Hidratado.
- Maneje su estrés, tómese un descanso de los medios de comunicación
- Lávate las manos con frecuencia

## **Notificar a los Funcionarios de Salud y Contactos Cercanos:**

El Equipo de Enfermería de NPS trabajará en colaboración con la Oficina de Salud Pública de Nantucket para identificar a las personas que tuvieron [contacto cercano](#) con una persona diagnosticada con COVID-19. Se instruirá a las personas y a las familias a permanecer en casa y [autocontrolar los síntomas](#), siguiendo las directrices de los [CDC](#) si se presentan síntomas. La persona del punto NPS COVID trabajará en estrecha colaboración con el personal de enfermería de NPS y el administrador del edificio para identificar cualquier riesgo y cualquier acción necesaria.

Se creará una hoja de cálculo que enumera todos los estudiantes que viajan hacia y desde el autobús escolar y el plan de asientos para cada autobús. Se conservará un expediente del distrito que incluye planes de asientos para todas las aulas del distrito con el fin de realizar un seguimiento de contactos si es necesario.

## **Limpieza y Desinfección de Edificios:**

NPS ha llevado a cabo nuevos protocolos y rutinas para garantizar que nuestras instalaciones y superficies se limpien, desinfecten y desinfecten regularmente de acuerdo con las directrices de salud y seguridad utilizando los procedimientos de limpieza COVID-19 estándar de la industria. La limpieza será realizada por el Departamento de Instalaciones en los cuatro colegios después del horario escolar y continuamente durante todo el día según sea necesario. Cabe señalar que nuestros protocolos de limpieza cumplen y exceden [las directrices de los CDC para la limpieza de las escuelas](#).

### **Rutinas de Limpieza Especializadas**

Cada escuela y centro distrital tendrá "áreas de punto de contacto alto" (identificadas en la siguiente lista) desinfectadas 3-4 veces durante el día y al final de cada día escolar por personal de custodia designado según las directrices de la DESE. Este proceso de limpieza especializada continuará durante todo el año escolar.

### **Rutinas de Limpieza Diarias**

Además del trabajo especial descrito anteriormente, los custodios realizarán limpieza diaria regular, incluyendo limpiar superficies, vaciar la basura, limpiar los baños del personal, aspirar y limpiar pisos.

### **Áreas de Alto Punto de Contacto**

- Manijas de puertas y barras/placas de empuje
- Manijas de baño, asientos de inodoro, descarga manual de inodoro, lavabos y grifos, dispensadores de papel higiénico, dispensadores de jabón y toallas de papel
- Encimeras, interruptores de luz, puertas de aulas, ventanas, mesas y sillas
- Pulsadores/Botones de Ascensor.
- Barandillas de Escalera.
- Estaciones de llenado de botellas de agua.
- Impresoras y Fotocopiadoras.

### **Monitoreo y Limpieza de Baños**

Los baños de los estudiantes y del personal se limpiarán a fondo todos los días. La ocupación del baño dependerá del tamaño del baño y del número de puestos que se utilizarán. Cada baño tendrá una hoja de registro de entrada / salida para el uso del baño y se crearán horarios de descanso para cada edificio escolar.

### **Productos de Limpieza Escolares Aprobados**

Los productos utilizados en NPS son Desinfectante, Solución desinfectante Oxivir y Pulverizadores Desinfectantes Electroestáticos Protexus. El pulverizador Protexus utiliza tabletas PurTab para una desinfección eficaz. Debido a la carga electrostática de partículas, proporciona tres veces la cobertura de las botellas rociadoras tradicionales. Entrega una gota cargada con una fuerza de atracción quince veces mayor que la gravedad. Esta atracción magnética en



todas las áreas de la superficie asegura una aplicación consistente de 360 grados de la solución desinfectante y desinfectante PurTab. Todos los productos químicos de limpieza utilizados son desinfectantes registrados por la EPA y están aprobados para su uso en las escuelas.

Se proporcionarán caddies de suministros de limpieza para cada salón de clases y oficina. Cada carrito tiene una botella rociadora de desinfectante y / o agua y jabón, guantes desechables, desinfectante para manos a base de alcohol y máscaras. También se han agregado dispensadores de toallas de papel sin contacto dentro de cada salón para garantizar que cada miembro del personal tenga acceso a todos y cada uno de los suministros. que puedan necesitar durante el día escolar.

Se proporcionarán estaciones de desinfectante de manos sin contacto en las entradas de todas las escuelas. Hay puestos de desinfección de manos sin contacto y estaciones de desinfección de manos sin contacto ubicadas en cada escuela. También se proporcionará desinfectante de manos a base de alcohol para cada salón de clases y espacio de oficina. Los adultos siempre deben supervisar el uso de desinfectante de manos a base de alcohol por parte de los niños..

Todos los estudiantes y el personal deben lavarse las manos con frecuencia al llegar, antes y después de las comidas, después de usar el baño, después de toser o estornudar y antes de la salida. Todos los lavabos tienen agua corriente con dispensadores de jabón. El conserje se asegurará de que cada dispensador esté completamente abastecido todos los días.

## **Preparación del Equipo de Protección Personal:**

De acuerdo con las directrices del PPE escolar, NPS actualmente tiene los siguientes [suministros de PPE](#) para las primeras 12 semanas de reapertura del Distrito. A continuación, los reordenamientos de la oferta se colocarán de acuerdo con la tasa de consumo y demanda de productos.

## **Evaluación y Mantenimiento del Sistema HVAC:**

Los [sistemas en las cuatro escuelas](#) son revisados y atendidos por profesionales varias veces a lo largo de cada año. La siguiente es una lista representativa de equipos, pero no está destinada a ser todo incluido.

**Equipo:** Los artículos de control y artículos de reparación de HVAC útiles incluyen todas las unidades de manipulación de aire y aparatos asociados, ventiladores de unidad, compresores, componentes de controles, válvulas, unidades de bobina de ventilador, unidades en la azotea, ventiladores de escape, bombas, sistemas de bombas de refuerzo de aceite y bombas de refuerzo de agua domésticas.

## **Servicio de Alimentos:**

### **Servicio de Desayuno**

En NES y NIS el desayuno preenvasado está disponible para los estudiantes en carritos en los pasillos. El desayuno se comerá en el aula de NES y en el grupo de nivel de grado en NIS para mantener un distanciamiento social adecuado. En CPS y NHS las comidas de desayuno preenvasadas serán recogidas por los estudiantes en el Café, los estudiantes proporcionarán su Pin# al cajero, y luego comerán en la cafetería hasta que sea el momento de pasar a su primera clase de bloque. Todos los estudiantes de CPS/NHS serán atendidos y cenarán con protocolos de distanciamiento social y seguridad.

### **Servicio de Almuerzo**

En las cuatro escuelas, el almuerzo será preenvasado y entregado a las aulas en bolsas aisladas y desinfectadas por personal del Servicio de Alimentos. El almuerzo se comerá en las aulas, en la cafetería o fuera para mantener un distanciamiento social adecuado. Los estudiantes remotos podrán recoger comidas en un lugar específico de un camión de comida. El acceso al lavabo/baño para lavarse las manos antes y después de las comidas se proporcionará de una manera que mantenga el distanciamiento social, es decir, manteniendo a los estudiantes a 6 pies de distancia. Se considerará el acceso escalonado a lavabos/baños para garantizar el alejamiento social. Los estudiantes serán responsables de limpiar su espacio después de su comida. Se disponía de barriles de basura adicionales para recoger la basura del almuerzo, incluidos alimentos, envases y utensilios. El personal de las instalaciones limpiará bien después de que termine el día escolar.

### **Comer en el Salón de Clases, la Cafetería o al Aire Libre.**

Los estudiantes deben permanecer en sus lugares asignados a 6 pies de distancia (aula, cafetería, espacio de grupo, afuera) durante el almuerzo a menos que se les dé permiso para ver a la enfermera o usar el baño. Se quitarán las máscaras faciales mientras los estudiantes almuerzan y una vez que se retiren las máscaras faciales, los estudiantes deben permanecer en su asiento. Una vez terminado, los estudiantes deberán volver a ponerse la máscara. Los estudiantes no intercambiarán ni compartirán utensilios/platos/tazas y permanecerán en sus escritorios mientras almuerzan.

### **Alergias Alimentarias**

Las comidas para estudiantes con alergias estarán claramente marcadas con el nombre del estudiante en el paquete para garantizar la salud y la seguridad de los niños. Cualquier estudiante o padre/tutor que tenga preocupaciones con respecto a las alergias debe comunicarse con su enfermera de la escuela antes del inicio de la escuela o tan pronto como sea consciente de la preocupación. La enfermera trabajará con la administración, el personal del servicio de alimentos y el personal docente para crear planes para los estudiantes que tienen problemas de alergia.

[Seguridad para Niños con Alergias Alimentarias.](#)

## **Controles y Procedimientos de Seguridad del Administrador:**

Los administradores basados en el sitio determinarán los procedimientos basados en el sitio que minimizan la propagación del virus, incluidas las transiciones mínimas y la agrupación coherente siempre que sea posible. Esto incluye todos los entornos del salón de clases, educación física dirigida por maestros, especialidades/electivos y lugares de servicios de educación especial cuando sea posible y apropiado. Los administradores también crearán procedimientos basados en sitios para baños comunitarios y espacios confinados para permitir el distanciamiento social y el lavado adecuado de manos. También se colocará señalización en las aulas y alrededor del edificio esbozando los procedimientos para estas áreas y para ayudar a los estudiantes a entender la necesidad de distanciamiento social.

La educación se proporcionará al personal de NPS durante los días de Desarrollo Profesional antes del regreso a la escuela. La educación familiar será continua y comenzará antes del inicio de la escuela. La educación de los estudiantes será continua y se colocarán señales visuales, como carteles e infografías alrededor de la escuela para recordar a los estudiantes formas de mantenerse saludables y prevenir la propagación del COVID-19. Los modos de educación incluirán: videos, PowerPoints, carteles, infografías, historias, hojas informativas, actualizaciones de sitios web, redes sociales, así como demostración presencial de temas educativos, como lavado de manos, etiqueta respiratoria, máscaras y distanciamiento social.

Se ha establecido un equipo de seguridad en cada edificio e incluirá a la administración, enfermeras escolares, oficiales de recursos escolares, jefes de instalaciones y personal en colaboración con el subcomité de seguridad y protección del comité escolar. El propósito de nuestros equipos de seguridad y protección del distrito será evaluar la seguridad del edificio, revisar la eficacia de los protocolos de seguridad del distrito y del edificio, y hacer los ajustes y recomendaciones necesarios. Los equipos de seguridad y protección del edificio se reunirán semanalmente durante los primeros 1-2 meses de escuela para evaluar cuidadosamente la seguridad de la escuela y el edificio y luego se reunirán dos veces al mes (o según sea necesario) durante el año escolar.

## **Protocolos de Seguridad a Nivel de Edificio:**

[Protocolos de Seguridad de NES: Otoño 2020](#)

[Protocolos de Seguridad Revisados por NIS: Marzo de 2021](#)

[Protocolos de Seguridad de CPS: Otoño 2020](#)

[Protocolos de Seguridad de NHS: Otoño 2020](#)