

2023-2024
ESCOLA INTERMEDIÁRIA DE NANTUCKET
MANUAL DE FAMÍLIA



Escola Intermediária de Nantucket
Estrada Surfside 30
Nantucket, MA 02554
Telefone: 508-228-7290
Oescritório: ramal 4308 ou ramal. 4105
Fax: 508-228-1249
www.npsk.org

Querido Famílias,

Bem vindo à 2023-2024 ano letivo na Nantucket Intermediate School! Se você é novo em Nantucket, estamos muito felizes por você se juntar à nossa comunidade escolar. Se você estiver voltando para as Escolas Públicas de Nantucket, seja bem-vindo de volta. Juntos continuaremos a fazer do NIS um lugar especial para crescer e aprender. Nossa parceria colaborativa é essencial para garantir que seu filho receba uma educação excelente e prospere em todos os sentidos. Não podemos fazer isso bem sem o seu envolvimento.

Para ajudar nesta parceria, o Manual da Família da Escola Intermediária de Nantucket foi elaborado para comunicar informações importantes. O manual tem o propósito de articular os direitos e responsabilidades dos alunos e dos pais. Além disso, fornece algumas das políticas, procedimentos e outras informações pertinentes para o NIS e as Escolas Públicas de Nantucket. Por favor, leia estas páginas com atenção e mantenha o manual disponível como recurso durante todo o ano. A maior parte do que você precisa saber está contido neste manual; no entanto, estamos sempre disponíveis para responder a quaisquer outras dúvidas que você possa ter.

Para promover ainda mais a nossa parceria, você receberá informações regulares sobre as atividades escolares e distritais e o currículo deste escritório e do escritório distrital. Acreditamos verdadeiramente que a comunicação é um componente de sucesso da nossa parceria escola-família. Certifique-se de que seu endereço de e-mail e número de telefone corretos estejam disponíveis no Aspen Student Information System. Além disso, você pode visitar nosso site NIS para ler comunicações escolares, encontrar professores informações de contato e mantenha-se atualizado sobre os acontecimentos escolares.

Você pode acessar nosso site visitando:

<https://www.npsk.org/site/Default.aspx?PageID=2182>

Nós encorajamos você a se tornar ativo e envolvido em nossa comunidade escolar de Nantucket, juntando-se ao FONPS, oferecendo-se como voluntário em eventos escolares ou ajudando nas salas de aula, participando de eventos escolares, comunicando-se regularmente com professores e administradores ou simplesmente ajudando seu filho em atividades de aprendizagem e trabalho de casa. Acreditamos firmemente que você precisa se sentir incluído e valorizado como um membro importante da comunidade escolar do seu filho.

Respeitosamente,

Becky Janda, Diretora

Dona Johnson, Assistente do diretor

Dr. Eddie Wilkin, estagiário principal assistente

Índice

<u>Capítulo 1 - Quem Somos.....</u>	<u>4</u>
<u>Capítulo 2 - Responsabilidades e Envolvimento dos Pais.....</u>	<u>8</u>
<u>Capítulo 3 - Frequentando a Escola Intermediária de Nantucket.....</u>	<u>11</u>
<u>Capítulo 4 - Acadêmicos.....</u>	<u>17</u>
<u>Capítulo 5 - Alunos Envolvendo-se.....</u>	<u>22</u>
<u>Capítulo 6 - Saúde do Estudante.....</u>	<u>23</u>
<u>Capítulo 7 - Comportamento do Aluno.....</u>	<u>27</u>
<u>Capítulo 8 - Segurança do Aluno.....</u>	<u>36</u>
<u>Capítulo 9 - Serviços de Alimentação.....</u>	<u>41</u>
<u>Capítulo 10 - Adendo - Prevenção e Intervenção ao Bullying.....</u>	<u>43</u>

Capítulo 1 -Quem nós somos

Missão e Visão do Sistema de Escolas Públicas de Nantucket e Valores

Nossa missão	As Escolas Públicas de Nantucket, em parceria com uma comunidade solidária, criarão um ambiente de aprendizagem dinâmico e equitativo que fará com que cada um de nós sejamos alunos inspirados e cidadãos responsáveis, preparados para enfrentar os desafios locais e globais.
Nosso Visão	Comprometemo-nos a fornecer experiências de aprendizagem equitativas, inclusivas e desafiadoras, onde cada aluno e adulto se sinta visto, ouvido, valorizado e respeitado.
Nossos valores	As Escolas Públicas de Nantucket valorizam a colaboração, a comunicação e a reflexão que apoiam: <ul style="list-style-type: none">❖ Acesso equitativo a múltiplos caminhos para o sucesso individual e coletivo.❖ Altas expectativas e uma abordagem educacional centrada no aluno que integra progresso acadêmico, participação extracurricular, responsabilidade pessoal e envolvimento comunitário.❖ Relações familiares inclusivas e sustentadas que respeitam todas as culturas e as experiências que cada criança traz para as nossas escolas.❖ Desafiando-nos a abraçar e defender as necessidades de cada aluno, adulto e família dentro de nossa comunidade escolar.

Visão da Escola Intermediária de Nantucket:

Nós, da NIS, acreditamos que podemos criar um ambiente de aprendizagem inclusivo e desafiador que apoie o crescimento social e emocional de todas as crianças à medida que progredem no sentido de atingir os padrões de nível escolar em uma comunidade de respeito, alegria e altas expectativas, em um esforço para contribuir positivamente para o nosso mundo.

Valores Fundamentais da Escola Intermediária de Nantucket

Todos os alunos e funcionários demonstrarão crescimento e alcançarão o seu melhor em altos níveis quando.....

- Segurança, respeito e dignidade são cultivados.
- Existe uma cultura de aprendizagem contínua e uma mentalidade construtiva entre alunos e funcionários.
- As práticas instrucionais são intencionais, inclusivas, responsivas e eficazes.
- O envolvimento é significativo e orientado para objetivos.

Expectativas da escola intermediária de Nantucket para todos

- Nós estamos seguros
- Mostramos respeito
- Nós somos gentis
- Nós cooperamos
- Nós perseveramos

Metas escolares:

As metas do Plano de Melhoria da Escola Intermediária de Nantucket serão revisadas anualmente pelo Corpo Docente e pelo Conselho Escolar do NIS. Consulte a página do NIS no site do distrito para planos de melhoria atualizados: www.npsk.org. Se você tiver alguma opinião ou ideia que deva ser incluída em nosso plano de melhoria escolar, compartilhe-a com um membro do conselho escolar ou com a administração escolar.

Declaração de não discriminação

Lei e Política de Igualdade de Acesso/Não Discriminação	<p>“Toda pessoa terá o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde reside. Ninguém será excluído ou discriminado na admissão a uma escola pública de qualquer cidade, ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal escola pública por motivo de raça, cor, sexo, religião, origem nacional, orientação sexual ou deficiência.” (Mass. Leis Gerais, capítulo 76, Seção 5, Capítulo 282 das Leis de 1993.)</p> <p>Os alunos têm acesso igual à escola, cursos, atividades extracurriculares e oportunidades de emprego.</p>
--	--

Estatuto de não imigrante	A Nantucket Intermediate School está autorizada pela lei federal a matricular todos os alunos, independentemente de seu status de imigração legal.
----------------------------------	--

Administração escolar intermediária de Nantucket	A Equipe Administrativa da Escola Intermediária de Nantucket inclui: Becky Janda - Diretor Dona Johnson - Assistente do diretor Eddie Wilkin - Estagiário Principal Assistente
---	---

Escola Comitê	<p>Os seguintes membros do Comitê Escolar de Nantucket são eleitos pela comunidade para mandatos de três anos. Suas responsabilidades são:</p> <ul style="list-style-type: none">estabelecer a filosofia educacional das Escolas Públicas de Nantucket,fazer a política educacional,adotar currículo,avaliar o programa educacional,contratar, avaliar e demitir o superintendente,adotar o orçamento distrital e aprovar despesas, eestabelecer os regulamentos para governar e operar o distrito. <table border="1"><thead><tr><th>Membro</th><th>Prazo expira</th></tr></thead><tbody><tr><td>Timothy Lepore, presidente</td><td>2026</td></tr><tr><td>Pauline Proch</td><td>2025</td></tr><tr><td>Laura Gallagher Byrne</td><td>2024</td></tr><tr><td>Esmeralda Martinez</td><td>2024</td></tr><tr><td>Shantaw Bloise-Murphy</td><td>2026</td></tr></tbody></table>	Membro	Prazo expira	Timothy Lepore, presidente	2026	Pauline Proch	2025	Laura Gallagher Byrne	2024	Esmeralda Martinez	2024	Shantaw Bloise-Murphy	2026
Membro	Prazo expira												
Timothy Lepore, presidente	2026												
Pauline Proch	2025												
Laura Gallagher Byrne	2024												
Esmeralda Martinez	2024												
Shantaw Bloise-Murphy	2026												

Observação: O Comitê Escolar incentiva você a participar de suas reuniões quinzenais no LGI do NHS às 18h. As reuniões serão transmitidas pelo Canal 18. As pautas e atas podem ser encontradas no site do NPS. <https://www.npsk.org/domain/123>

Os seguintes são membros da Administração NIS/NPS:

Administrador	Posição
Dra.	Superintendente
Becky Janda	Diretor
Dona Johnson	Assistente do diretor
Dr.Eddie Wilkin	Estagiário Assistente Principal
Debra Gately	Diretor de Serviços Especiais
Dra.	Diretor de Currículo e Avaliação de STEM
Melissa Devitt	Diretor de Currículo e Avaliação para Humanidades
Bárbara Cohen	Diretor de Aprendizagem de Inglês
Martin Anguelov	Diretor de Finanças
Chip Clunie	Gerente Distrital de Instalações
Barry Mailloux	Gerente de Instalações do NIS

Distrito Escolar □ Comunicação Comunitária

É responsabilidade do Contato divulgar informações à Comunidade.

EMITIR	CONTATO	MÉTODO(S) DE COMUNICAÇÃO ADEQUADO(S)
Escola Geral Informação (eventos, reuniões, etc.)	Prédio Equipe de administração	SmoreBoletim de Notícias; Página da Internet; Jornais locais; Sistema de mensagens Blackboard Connect; Encontros; Boletim FONPS; E-mail; Enviando; Reuniões do Comitê Escolar; Rede NPSéu te; Facebook do NIS e X contas
Iniciativas em todo o distrito	Superintendente	Inquiridor e Espelho; E-mail; Enviando; Reuniões do Comitê Escolar; Página da Internet
Iniciativas em todo o edifício	Diretor	SmoreBoletim de Notícias; Página da Internet; Jornais locais; Sistema de mensagens Blackboard Connect; Reunião; Boletim FONPS; E-mail; Enviando; Comitê Escolar Encontros; Rede NPSéu te; NIS Facebook e X contas
Progresso acadêmico	Professor	Relatórios de progresso/boletins; Telefone; Encontros; Carta; Conferência; E-mail; Remem
Ação do Comitê Escolar	Membros do Comitê Escolar	Jornais Locais; Reuniões Agendadas; Minutos de encontro; Enviando; TV pública; Página da Internet; Boletim de Notícias
Ação disciplinar	Diretor; Assistente do diretor; Professor	Telefone; Reunião; Notificação por escrito

Educação de Adultos	Diretor da Escola Comunitária	Página da Internet; Folhetos/Avisos; E-mail; Jornais locais
Ajuda financeira Angariação de fundos	FONPS	Página da Internet; Folhetos/Avisos; E-mail; Jornais locais

CHde acordo com 2 -Responsabilidades e envolvimento dos pais

Visitando a Escola Intermediária de Nantucket

Os pais são encorajados a envolverem-se ativamente na vida escolar e na experiência educativa dos seus filhos.

Etapa	Ação
1	Agende sua reunião com o professor, a diretoria ou orientação antes da reunião. Combine a forma como a reunião será: virtual, por telefone ou presencial.
2	Caso a reunião seja na escola, entregue documento de identificação com foto e faça login na recepção ao chegar.
3	Receba um crachá de visitante e use-o durante toda a sua visita.
4	Saia e colete um documento de identificação com foto ao sair.

Reuniões entre professores e pais

Os professores da Nantucket Intermediate School estão acessíveis depois das aulas até pelo menos 2:50PM. Os pais são incentivados a agendar reuniões individuais com o professor virtualmente ou pessoalmente dependendo do que atenda às necessidades do propósito da reunião. Dias específicos são reservados para reuniões de pais e professores em dezembro de cada ano. Por favor, verifique com o escritório do NIS.

Envolvimento parental

Voluntariado	<p>Membros da família interessados em ser voluntários em uma sala de aula específica devem falar diretamente com o professor de seu filho. Os voluntários da escola podem entrar em contato com a sede para ver quais oportunidades estão disponíveis. A lei de Massachusetts agora exige que todos os voluntários que possam ter contato não supervisionado com estudantes tenham uma verificação de Informações sobre Registros de Criminosos (CORI). Formulários apropriados estão disponíveis na recepção do NIS.</p> <p>Os voluntários também podem agendar um horário para ajudar na biblioteca do NIS e são incentivados a entrar em contato com Christine Brounoler x4103 para combinar horários e oportunidades de apoio à biblioteca do NIS.</p>
	<p>Permitido oportunidades de voluntariado podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">● Compartilhar habilidades e conhecimentos em oficinas em sala de aula● Acompanhar excursões de classe● Trabalhando na biblioteca/centro de mídia● Participar em atividades de arrecadação de fundos● Supervisão do refeitório <p>Arranjos para voluntariado dessas as funções devem ser definidas com o vice-diretor e/ou professor da sala de aula.</p>

Conselho Escolar	<p>"Os Conselhos Escolares estão no centro da Lei de Reforma Educacional de 1993. Como instrumentos de colaboração, os conselhos proporcionam a cada comunidade escolar uma oportunidade de moldar a direção que a escola toma enquanto trabalha para fortalecer o ensino e a aprendizagem dos alunos daquela escola ." (Robert V. Antonucci, Comissário de Educação).</p> <p>O Conselho Escolar Intermediário de Nantucket é composto de pais eleitos, professores, funcionários e membros da comunidade. As reuniões são abertas ao público e acontecem mensalmente durante o ano letivo, a partir de 3:00h para aproximadamente 4:00h sobre Quintas-feiras várias vezes por ano.</p> <p>Se você estiver interessado em se tornar membro do Conselho Escolar, entre em contato com os Amigos das Escolas Públicas de Nantucket pelo telefone 228-7285 ramal. 1168. (As eleições dos pais são organizadas e realizadas pelos Amigos toda primavera.)</p>
-------------------------	---

Amigos das Escolas Públicas de Nantucket ou FONPS	<p>Os Amigos das Escolas Públicas de Nantucket (FONPS) é uma organização de pais, professores, e membros da comunidade cujo objetivo é apoiar e promover uma educação de qualidade para as crianças das escolas públicas de Nantucket (semelhante a um PTO) por:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● publicar e distribuir um boletim informativo ● planejando noites de atividades familiares ● organização de oficinas para pais ● fornecendo bolsas de estudo durante todo o ano através do Fundo para Crianças ● fornecendo coordenadores de pais em cada escola ● organização de eleições representativas dos pais para o conselho escolar ● fornecendo apoio financeiro para programas de leitura de verão ● concessão de subsídios para projetos especiais iniciados pelo corpo docente para melhorar o currículo
--	---

Por favor, ligue para os amigos em 508-228-7285 ramal. 1168 para mais informações.

Todas as reuniões são abertas ao público.

Conselho Consultivo para Necessidades Especiais ou LANCHE	<p>O Conselho Consultivo para Necessidades Especiais é uma organização de famílias, professores e membros da comunidade que apoia e promove a qualidade da educação para alunos com diversas necessidades e desafios de aprendizagem. Eles são dedicados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● apoiar o pessoal escolar no desenvolvimento ou melhoria dos serviços de educação especial ● fornecer treinamento e apoio para pais de crianças com necessidades especiais ● fornecendo informações para cuidados temporários ● promovendo a conscientização da comunidade ● fornecendo grupos contínuos de apoio aos pais
--	---

Para mais informações, ligue: **Debra Gately, Diretor de Serviços Especiais, 508-228-7285 ramal. 1355**

Capítulo 3 -Frequentando a Escola Intermediária de Nantucket

Horário escolar e dias	<p>Entrando no prédio: 7h45 Início das aulas:7h50. Termina:14h20Fim de meio dia: 12h00</p> <p>Os alunos devem estar na sala de aula, prontos para aprender às 7h50. O ensino começa pontualmente às 7h50. Os pais devem estar preparados para se despedir de seus alunos antes que eles entrem no prédio para promover o crescimento e a independência de nossos alunos da terceira à quinta série .</p> <p>Se um aluno precisar ser dispensado mais cedo, seus pais/responsáveis deverão entrar em contato com a recepção do NIS. O aluno será liberado para os pais/responsáveis ou seu representante através da recepção. Os pais/responsáveis devem entrar em contato com a recepção se alguém que não seja eles estiver buscando seu filho na escola.</p>
Chegada matinal	<p>Chegada do Aluno:</p> <p>O NIS abrirá pela manhã às 7h45. Os alunos que estão caminhando, andando de bicicleta ou sendo deixados devem estar fora do prédio antes das 7h35. O desembarque dos alunos ocorre apenas no círculo da pista Backus. <i>A área de estacionamento e o círculo acessado pela estrada Surfside são reservados para ônibus e não podem ser usados para deixar alunos, pois representam um risco à segurança dos alunos.</i> Os funcionários estarão posicionados para receber os alunos às 7h45 e orientá-los de acordo com os procedimentos escolares descritos abaixo. Famílias/visitantes não estão autorizados a acompanhar os alunos até suas salas de aula, portanto, planeje adequadamente.</p> <p><u>Observe as seguintes entradas e protocolos de chegada para as séries 3, 4 e 5.</u></p> <p>Às 7h45, os professores encontrarão seus alunos do lado de fora da porta designada e conduzirão a turma até a sala de aula. Além disso, os alunos seguirão uma rotina e um sistema para colocar os itens nos cubículos e seguir para o assento designado para iniciar o dia de aula.</p> <p>Terceira série e IDSC: Os alunos da terceira série entrarão no prédio pela porta mais próxima do grupo da terceira série e do estacionamento dos funcionários.</p> <p>Quarta série:Os alunos da quarta série entrarão pelas portas do meio que ficam de frente para o mastro da bandeira e próximas ao poço do elevador. Os alunos da quarta série usarão a escada central para subir em fila única pelo lado direito da primeira escada e pelo lado esquerdo da segunda escada para subir ao segundo andar e ao conjunto da quarta série.</p> <p>Quinta série: Os alunos da quinta série entrarão na escola pela porta da frente. Os alunos da 5ª série caminharão até a escada central e subirão pelo lado esquerdo da primeira escada e pelo lado direito pela segunda escada até o grupo da quinta série.</p>
Demissão à tarde	<p>Os alunos serão acompanhados por um funcionário para sair do prédio pela porta por onde chegaram. Os pais e responsáveis devem entrar em contato com a secretaria se alguém que não seja eles estiver buscando seu filho na escola.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ônibus- Os alunos que pegarem o ônibus para casa serão dispensados da escola às 14h15 e sairão pela porta por onde entraram no prédio. Os alunos embarcarão nos ônibus um de cada vez. ● Clube -Os alunos que frequentam o Clube de Meninos e Meninas serão dispensados às 14h18 e encaminhados até a Primeira Via para encontrar os funcionários do Clube. ● Caminhantes-Os alunos que caminharem ou andarem de bicicleta para casa serão dispensados às 14h20. ● Carro - Os alunos que forem pegos de carro serão dispensados às 14h20. Os alunos que forem apanhados de carro serão alinhados do lado de fora na passarela circular entre o NES e o NIS, permitindo que os motoristas parem imediatamente. Os membros da família que estão buscando estudantes são obrigados a permanecer em seus carros e usar a entrada da Backus Lane para passar pelo circuito mais próximo do NIS e não podem parar no circuito de ônibus da Surfside Road para buscar seus filhos. Conforme observado acima, os pais e responsáveis devem entrar em contato com a secretaria se alguém que não seja eles for buscar seu filho na escola.
--	--

Ausências

Responsabilidade dos pais e dos alunos	<p>Pais e alunos têm um papel fundamental na frequência dos alunos. Para que os pais cumpram a sua responsabilidade, a escola manterá famílias informado sobre as ausências dos alunos e participar na determinação da adequação das ausências planejadas/opcionais.</p> <p>Se um aluno estiver ausente da escola ou suspenso da escola (dentro ou fora), o aluno não poderá participar de nenhuma atividade patrocinada pela escola atividades atléticas ou escolares no dia ou na noite da ausência. No caso de ausência na sexta-feira, isso impede o aluno de todas as atividades atléticas e escolares no fim de semana. O aluno também não pode estar na escola ou nas dependências da escola no dia da ausência.</p>
---	---

Definição	<p>Ausente: Não estar presente na escola em um dia escolar programado.</p> <p>Atrasado: Chegar à escola depois do início oficial do dia letivo.</p> <p>Demitido: Sair da escola antes do término do horário escolar ou do horário de aprendizagem síncrona.</p>
------------------	--

Ausências justificadas	<p>As seguintes faltas poderão ser justificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doença ● uma emergência familiar, por ex. morte na família ● feriados religiosos sancionados ● comparecimentos judiciais intimados ● consulta médica documentada ● internação hospitalar documentada ou diretiva do médico ● problemas de saúde crônicos ou doença temporária devido a uma deficiência (Lei de Reabilitação de 1973, Seção 504) (com verificação de cuidados de saúde fornecedor) ● suspensão fora da escola ● eventos e atividades patrocinados pela escola
-------------------------------	---

	<p>Todas as outras faltas serão consideradas injustificadas.</p> <p>Observação: Se o seu filho estiver ausente devido a uma visita de um médico ou dentista fora da ilha, será necessária uma nota do prestador de cuidados de saúde para os registos escolares.</p>
--	---

Ausências Injustificadas

Férias	<p>Férias prolongadas além dos prazos de férias definidos pela escola (incluindo saídas antecipadas e retornos tardios) são fortemente desencorajadas e consideradas ausências injustificadas. As discussões e interações em sala de aula muitas vezes constituem o foco principal da aprendizagem e não podem ser reproduzidas através de tarefas complementares. As notas podem ser afetadas negativamente por tais ausências injustificadas. As marcações devem ser feitas com o diretor antes das férias com duração de 5 dias ou mais.</p>
---------------	---

Ausência Crônica	<p>Definido como falta de 18 dias letivos em um ano letivo por qualquer motivo. Este é um poderoso preditor de alerta precoce do desempenho geral dos alunos e do sucesso escolar.</p>
-------------------------	--

Efeitos de ausências indevidas	<p>Os efeitos das ausências injustificadas nas notas incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Os alunos são responsáveis por compensar tarefas e completar trabalhos faltantes. Todo o trabalho atribuído é considerado na determinação da nota do aluno. ● As notas refletem a frequência diária do aluno às aulas, bem como o cumprimento dos requisitos acadêmicos estabelecidos pelo(s) professor(es). Um “Incompleto” pode ser avaliado no boletim do aluno pelo(s) professor(es) até que o trabalho seja concluído. ● Se as faltas forem excessivas, a retenção poderá ser considerada.
---------------------------------------	---

Comparecimento	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguindo o 5º dia de falta por ano letivo, o enfermeiro, o diretor ou pessoa designada pode enviar uma carta para casa para informar os pais/responsáveis sobre a presença/status. ● Após o 10º dia de ausência por ano letivo, o diretor ou pessoa designada pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor ou pessoa designada pode agendar uma conferência com os pais/responsáveis. A conferência pode incluir pessoal de apoio escolar que possa ajudar a resolver quaisquer problemas sociais, emocionais ou familiares que contribuam para as ausências do aluno. O diretor ou designado também poderá entrar em contato com o assistente social escolar. ● Após o dia 15º dia de ausência do ano letivo, o diretor ou designado pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor ou designado pode agendar uma conferência com os pais/responsáveis. Esta conferência incluirá possivelmente o assistente social escolar. ● Após o dia 20º dia de ausência do ano letivo, o diretor ou designado pode notificar os pais/responsáveis por escrito sobre o status de frequência. O diretor ou designado pode agendar uma reunião com os pais/responsáveis. Esta conferência poderá incluir o superintendente de escolas e pode possivelmente incluir o escritório de recursos. O diretor da escola ou designado também poderá entrar em contato com o assistente social escolar. O diretor ou designado pode exigir uma avaliação dos padrões básicos ou benchmarks do IEP. A promoção para a série seguinte fica comprometida.
-----------------------	--

Processo de Notificação de Ausência

Se um aluno vai faltar à escola, é imperativo que os pais ou responsáveis notifiquem a escola antes das 8h30 do dia da ausência.

Observação: Os pais têm a responsabilidade legal de fornecer à escola números de telefone onde possam ser contatados a qualquer momento.

(MGL Capítulo 76, Seção A, Seção 1A)

O processo de notificação envolve as seguintes etapas:

Estágio	Descrição
1	O pai ou responsável liga para o Linha de atendimento do NIS às 8h30 e em sua mensagem indica o motivo exato da ausência. Linha de atendimento do NIS: 508-228-7290 ramal. 3535
2	O aluno traz uma nota após a ausência assinada pelos pais/responsáveis indicando a(s) data(s) de a(s) ausência(s) e o(s) motivo(s). Deve ser fornecida uma nota de um profissional de saúde para qualquer ausência de três ou mais dias.
3	Os professores fornecerão aula e/ou casa para trabalhar (mediante solicitação após a segunda ausência consecutiva) e deixá-lo na secretaria no final do dia letivo ou pegar.
4	O aluno faz o que pode de tudo faltando trabalho.

Compensar trabalho perdido por faltas

É responsabilidade do aluno elaborar as tarefas e concluir o trabalho. Todo o trabalho atribuído é considerado na determinação das notas dos alunos e da proficiência do nível da série.

Se um aluno faltar por...	então...
um dia	<ul style="list-style-type: none">• notificar o escritório até às 8h30.• entrar em contato com o professor para tarefas• compensar faltas no trabalho
dois ou mais dias	<ul style="list-style-type: none">• notificar o front office• solicitar trabalho ao ligar para o escritório por 9:00 da manhã.• completar o trabalho atribuído dentro de uma semana
um longo período de tempo (ou seja, ausências planejadas, internações hospitalares)	<ul style="list-style-type: none">• enviar um plano de ausência prolongada ao diretor em pelo menos duas semanas antes para a ausência• faça planos com seus professores para se atualizar• o plano de ausência prolongada deve ser aprovado pelo diretor, professor da sala de aula e assinado pelos pais/responsáveis antes de partida
um longo período de tempo e não consegue completar o trabalho até o final do prazo	<ul style="list-style-type: none">• o aluno pode receber um "I" ou incompleto para padrões medidos nesse termo do boletim
Anotações importantes:	Os professores não são obrigados a fornecer trabalho antes de um horário planejado de ausência. O trabalho pode precisar ser compensado no retorno.

Evasão escolar

Definição	A evasão escolar é a ausência sem permissão. A evasão escolar na Nantucket Intermediate School ocorre quando um aluno: <ul style="list-style-type: none">● estiver ausente da escola sem o conhecimento e permissão de seus pais ou responsáveis ou autoridades escolares,● faltar ou sair de uma aula sem permissão após se apresentar à escola, ou● faltar excessivamente, o que interferirá no programa educacional do aluno (15 ou mais dias).
------------------	---

Efeitos	A evasão escolar pode resultar em uma ação legal por parte da escola contra o evasão escolar e seus pais ou responsáveis. (MGL Capítulo 76, Seção 2 e Seção 20)
----------------	---

Devido Processo	Se um aluno faltar às aulas, ocorrerão as seguintes ações:
------------------------	--

Etapa	Ação
1	Aluno e pais recebem aviso de evasão escolar
2	O aluno e os pais recebem uma explicação das evidências contra o aluno
3	O aluno tem a oportunidade de apresentar seu lado
4	O aluno e os pais recebem aviso sobre as consequências disciplinares da evasão escolar, que incluirão: <ul style="list-style-type: none">● completando o trabalho de volta● suspensão dentro ou fora da escola● encaminhamento para a assistente social da escola

Observação: A escola pode iniciar uma ação legal por evasão escolar.

Atrasado/Atrasado

Definição	<ul style="list-style-type: none">● Atraso é definido como chegarna escola oua plataforma de aprendizagem on-line mais tarde do que o horário programado para o início da escola ou da aula.● O dia acadêmico começa às 7h50. A pontualidade é vital para o progresso acadêmico do aluno. Além disso, por respeito aos professores e outros alunos, o aluno deve chegar na hora certa.
------------------	---

Consequênci s	<ul style="list-style-type: none">● Nas três primeiras vezes o aluno se atrasa no ano letivo; será gravado com advertências verbais fornecidas.● Após o 4º atrasado dentro de um ano letivo, o Diretor/Assistente do Diretor pode enviar uma notificação aos pais/responsáveis para comunicar a preocupação.● Se um aluno chegar atrasado mais de 10 vezes em um ano letivo, o Diretor poderá ligar para os pais/responsáveis para agendar uma reunião para desenvolver um plano de correção. A assistente social escolar poderá ser contactada caso os atrasos e/ou faltas excedam 15 vezes.
--------------------------	---

Cancelamento escolar, dias de neve ou atrasos na abertura

A escola pode ser cancelada ou adiada devido a condições climáticas adversas ou outras situações de emergência.

Caso as aulas sejam canceladas ou atrasadas, os anúncios serão feitos, antes das 7h, usando o seguinte:

Rádio:

- WACK (97,7 FM)
- WQRC (99,9FM)

Televisão:

- Canal 18

Internet:

- <http://www.npsk.org>

Mensagens de correio de voz: (sistema Blackboard Connect/PACE)

- Chamada telefônica automatizada para pais e funcionários

Lembrar mensagens

Página do Facebook do NIS

Página do Instagram do NIS

Ccapítulo 4 -Acadêmicos

A Nantucket Intermediate School está comprometida com o sucesso dos alunos. Acreditamos que o sucesso acadêmico de um aluno é baseado em trabalho árduo e consistente ao longo do ano letivo. Incentivamos os alunos a fortalecer suas habilidades e autodisciplina. Acreditamos que esses fatores precisam estar presentes para o sucesso de um aluno:

O educador deve garantir ao aluno:

- se sente seguro, confortável e respeitado
- é claro sobre o que o professor espera e como atender a essas expectativas
- recebe suporte, ajuda extra e desafios quando necessário

O aluno deverá:

- ouvir com atenção e respeito os professores e colegas
 - contribuir para as discussões em classe de maneira atenciosa e respeitosa
 - trabalhar duro para alcançar seus objetivos de aprendizagem
 - usar todas as habilidades de aprendizagem
-

Como os pais podem ajudar

Trabalho de casa	O dever de casa pode ser uma parte crítica da experiência de aprendizagem de cada aluno. A quantidade de informações a serem aprendidas aumenta significativamente a cada ano, à medida que os alunos avançam nas séries. As Escolas Públicas de Nantucket se esforçam para fornecer trabalhos de casa que reflitam o trabalho da aula, revisem as habilidades e enfatizem a resolução de problemas e a redação. A pesquisa mostra que o volume de leitura que uma criança realiza tem o maior impacto positivo na compreensão e fluência da leitura. Os alunos são convidados a ler todas as noites por 20 a 40 minutos, dependendo da nota. Espera-se que os alunos concluam os deveres de casa e de classe atribuídos dentro do prazo e busquem assistência dos professores quando não entenderem uma tarefa. Os pais que tiverem dúvidas ou preocupações sobre qualquer aspecto do trabalho escolar de seus filhos são incentivados a entrar em contato com o professor de seus filhos. Este ano, alguns professores usarão Schoologia para compartilhar tarefas com os alunos.
-------------------------	---

Procedimentos sugeridos:

Etapa	Ação
1	Forneça uma área de estudo silenciosa, confortável, bem iluminada e devidamente abastecida.
2	Programe horários diários de trabalho escolar. Certifique-se de que seu filho se atenha a eles.

3	Trabalhe para fornecer ao seu filho acesso aos livros nos quais ele está interessado. A biblioteca escolar e o Atheneum são ótimos recursos!
4	Evite conflitos. Esportes, clubes e outras atividades extracurriculares são importantes, mas o trabalho escolar do seu filho não deve ser prejudicado.
5	Não faça os trabalhos escolares do seu filho. Ele/ela não aprenderá se você fizer o trabalho. Em vez disso, se seu filho precisar de ajuda, sigam as instruções juntos. Trabalhe no primeiro problema com seu filho; então deixe-o terminar a tarefa. Responda às perguntas que puder e aponte os recursos. Notifique o professor do seu filho se ele/ela tiver problemas persistentes.
6	Ajuda a organizar o tempo, incluindo tarefas de longo prazo.
7	Ajude a revisar/estudar para questionários e testes.
8	Dê ao seu filho a mensagem de que aprender é importante.
8	Forme uma parceria com o professor do seu filho. Entre em contato com o professor do seu filho quando tiver dúvidas e preocupações sobre qualquer aspecto do trabalho escolar do seu filho.

Regulamentos dos trabalhos de casa	<ul style="list-style-type: none"> • O dever de casa estará relacionado ao currículo e baseado no foco instrucional daquele dia. • A leitura (por prazer ou para acompanhar um trabalho de aula) será enfatizada. • Os professores fornecem clareza e exemplos (conforme necessário) para as tarefas e usam os trabalhos de casa como medida para monitorizar o progresso instrucional do aluno. 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nível</th> <th>Tempo total</th> <th>Foco e período de tempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3ª série</td> <td>Até 30 minutos</td> <td>Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira</td> </tr> <tr> <td>4ª série</td> <td>Até 40 minutos</td> <td>Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira</td> </tr> <tr> <td>5ª série</td> <td>Até 50 minutos</td> <td>Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira</td> </tr> </tbody> </table>	Nível	Tempo total	Foco e período de tempo	3ª série	Até 30 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira	4ª série	Até 40 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira	5ª série	Até 50 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira
	Nível	Tempo total	Foco e período de tempo										
	3ª série	Até 30 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira										
	4ª série	Até 40 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira										
5ª série	Até 50 minutos	Revisão das instruções e leituras diárias. Segunda-feira quinta-feira											
<ul style="list-style-type: none"> • A lição de casa não será dada nos finais de semana, feriados ou férias. • Os professores podem sugerir, mas não exigir, que o trabalho seja concluído durante o verão. 													

Avaliação:

Na Nantucket Intermediate School, medimos o progresso dos alunos de várias maneiras.

Relatório de notas (3-5)	Um boletim baseado em padrões, com comentários narrativos do professor, é enviado para casa e pode ser acessado através da Aspen no final de cada trimestre (dezembro, março e junho). O boletim escolar está alinhado com as Estruturas Curriculares de Massachusetts. As conferências de pais e professores estão agendadas para dezembro seguinte ao primeiro trimestre. Os professores relatam o progresso dos alunos em Desempenho Padrão e Comportamento/Esforço Social nestes níveis:
---------------------------------	--

Níveis de desempenho padrão	Comportamento Social/Esforço Nível de performance
M= Atendendo às Expectativas PM = Atendendo Parcialmente às Expectativas NM = Não atende às expectativas	S = Satisfatório NI = Precisa Melhorar

I = introduzido recentemente / = Não avaliado durante este período de avaliação	
--	--

Teste formativo	<p>A avaliação formativa pode ser definida como avaliação que fornece ao professor informações sobre o que uma criança precisa academicamente e o que ela entende em relação ao que foi ensinado. É o feedback regular do progresso dos alunos que os professores recebem através suas aulas instrucionais. A observação contínua do professor, juntamente com amostras de trabalho dos alunos, estão incluídas na avaliação formativa.</p> <p>Exemplos incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● atividades de aquecimento ● problemas do dia ● questionários ● escritas rápidas ● ingressos de entrada ● bilhetes de saída ● atividades de perguntas e respostas ● trabalho de casa <p>A Nantucket Intermediate School também usa MAPA (um site baseado na web, testes adaptativos e normatizados nacionalmente sistema) para medir proficiência e crescimento do aluno em leitura e em matemática através de avaliações de referência comuns. Alunos são avaliados três vezes por ano: cair, inverno e primavera. O objetivo é monitorar o progresso e tomar decisões instrucionais com base nos resultados de desempenho dos alunos.</p> <p>Os professores também utilizam muitas outras avaliações que estão disponíveis através de recursos e materiais curriculares implementados, sendo os mais comuns testes unitários e avaliações específicas de leitura.</p>
Teste formativo	

estandardização de Teste	<p>O estado de Massachusetts determina o método de avaliação usado a cada primavera nas 3ª, 4ª e 5ª séries para determinar as habilidades gerais, o conhecimento e o crescimento dos alunos de ano para ano, começando na 3ª série. famílias e estudantes antes a janela de teste com específico Informação em relação aos testes exigidos pelo estado.</p> <p>Avaliações MCAS são obrigatórias pelo estado de Massachusetts. Dados coletados dessas avaliações informar os alunos, pais e escolas sobre o progresso acadêmico dos alunos participantes em relação às estruturas e padrões curriculares estaduais estabelecidos.</p>
---------------------------------	--

Cronograma de testes	<p>A seguir está uma lista dos testes MCAS atuais administrados para estudantes em 3ª, 4ª e 5ª séries a cada primavera:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1eef6;"> <th style="text-align: left;">Nível de ensino</th> <th style="text-align: left;">Assunto testado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Terceiro</td> <td>Artes da Língua Inglesa/Alfabetização e Matemática</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de ensino	Assunto testado	Terceiro	Artes da Língua Inglesa/Alfabetização e Matemática
Nível de ensino	Assunto testado				
Terceiro	Artes da Língua Inglesa/Alfabetização e Matemática				

	Quarto	Artes da Língua Inglesa/Alfabetização e Matemática
	Quinto	Artes/Alfabetização da Língua Inglesa, Matemática e Ciência e Tecnologia/Engenharia,

Consulte o link do site do Departamento de Educação Primária e Secundária do MA para obter mais informações sobre o MCAS: <http://www.doe.mass.edu/mcas/parents/>

Promoção/Retenção	<p>As escolas públicas de Nantucket estão dedicadas ao melhor desenvolvimento total e contínuo de cada aluno matriculado. Espera-se que a equipe profissional coloque os alunos na série mais adequada para eles academicamente, socialmente e emocionalmente.</p> <p>Os alunos normalmente progredem anualmente de série para série. Exceções podem ser feitas quando, no julgamento da equipe profissional e o diretor do edifício, é no melhor interesse educacional do aluno envolvido. As exceções feitas ocorrerão sempre após notificação e explicação prévia aos pais do aluno, mas a decisão final caberá à escola administração.</p>
--------------------------	--

Colocação	<p>A cada primavera, os pais têm a oportunidade de fornecer informações por escrito sobre o estilo de aprendizagem, os pontos fortes e as necessidades de seus filhos para ajudar na colocação.</p> <p>Não há nenhuma disposição na Política do NIS para que os pais selecionem o professor de seus filhos.</p> <p>As equipes de professores do nível escolar, juntamente com o pessoal de apoio e os administradores, criam grupos equilibrados de alunos para o próximo ano lectivo, utilizando o seu conhecimento das necessidades de cada aluno relativamente ao desempenho académico, bem-estar social e emocional, interação com outras crianças e informações aos pais.</p> <p>As colocações de alunos/professores são enviadas por correio ou e-mail aos pais, normalmente em ou antes Agosto 24º.</p> <p>Os protocolos escolares permitem para potencial mudanças na colocação das turmas após as primeiras seis semanas de aula. Os pais podem reunir-se com o diretor a qualquer momento se houver circunstâncias atenuantes relativas à colocação de uma criança. Os pais que solicitarem tal reunião deverão apresentar o pedido por escrito, citando as razões pelas quais o diretor deve considerar a transferência.</p>
------------------	---

Apoio Acadêmico

Departamento de Aconselhamento Escolar	<p>O departamento de aconselhamento escolar trabalha com alunos, professores e pais para abordar o bem-estar acadêmico e emocional de nossos alunos. Os conselheiros trabalham em estreita colaboração com o assistente social, os administradores e o departamento de serviços especiais para coordenar o pessoal escolar e/ou os recursos comunitários para ajudar os nossos alunos quando necessário.</p> <p>A equipe de aconselhamento escolar ensina estratégias para competência social em todas as salas de aula 3-5. Os conselheiros escolares também auxiliam os professores em sala de aula para garantir que os novos alunos tenham uma transição tranquila para o NIS.</p>
---	--

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação, entre em contato com o NISAconselhamento Escolar Departamentot.

Katie Manchester 508-228-7290x4320

Rachel Foulkes508-228-7290x4307

Emily Sybert (Assistente Social) - 508-228-7290 x4321

Serviços especiais	<p>Os Serviços Especiais estão disponíveis em todas as séries para alunos que foram identificados como necessitando de instrução/serviços especializados para acessar o currículo geral. De acordo com as necessidades dos alunos, os planos educacionais individualizados podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">● Sala de aula e conteúdo apoiar● Instrução em ambientes alternativos● Consulta <p>Frio Planos Educacionais Individualizados são projetados por meio de um processo de equipe onde pais, professores e administradores colaboram para desenvolver serviços apropriados individualmente. Professores de serviços especiais, terapeutas e assistentes de ensino trabalham com professores regulares para fornecer os serviços necessários.</p>
---------------------------	--

Biblioteca/serviços de mídia	<p>Os serviços de Biblioteca/Mídia do NIS são fornecidos pelo professor. O sistema de circulação é automatizado e o catálogo está disponível nos terminais de atendimento. A coleção da biblioteca apoia o ensino do currículo da 3ª à 5ª série com periódicos, obras de referência, ficção, não-ficção, e software. Materiais de referência estão disponíveis em cópias impressas e formulários eletrônicos.</p>
-------------------------------------	---

Registros de Alunos	<p>A equipe da recepção da Nantucket Intermediate School mantém uma pasta de registros cumulativos para cada aluno e prepara os históricos escolares dos alunos com essas informações. Este registro contém informações pertencente ao estudante e sua carreira escolar. Os registros de educação especial são mantidos pelo Departamento de Serviços Especiais.</p>
Informação disponível	<p>As informações contidas no registro do aluno incluem:</p> <ul style="list-style-type: none">● boletins e resultados de testes padrão● Arquivos do aluno de inglês, se aplicável● saúdes registros (mantidos pela enfermeira da escola)● Documentação legal referente ao aluno
Privacidade	<p>Os funcionários da escola, que trabalham diretamente com o aluno, poderão consultar esses registros quando for necessário para o desempenho de suas funções. A escola não divulga nenhuma dessas informações para as pessoas que não são funcionários da escola associados ao aluno sem o pai ou permissão do tutor.</p> <p>Exceto conforme exigido por lei, ninguém mais poderá ver os registros do aluno sem a permissão por escrito do aluno ou de seus pais. Se algum pai ou aluno não quiser que a informação seja divulgada, o Diretor deverá ser notificado por escrito no início do ano letivo.</p>

Visualizando Aluno Registros	<p>Os alunos e os pais têm o direito de ver e fazer cópias de tudo o que está no registro do aluno dentro de duas semanas após a solicitação à secretaria da escola.</p> <p>“Cada comitê escolar deverá, a pedido dos pais ou responsável de um aluno, permitir que tal pai/responsável inspecione registros acadêmicos, escolares ou quaisquer outros registros relativos a tal estudante que são mantidos ou devem ser mantidos, independentemente da idade do aluno. Cada comitê escolar deverá, a pedido de um aluno com dezoito anos de idade ou mais, permitir que esse aluno tenha acesso completo a todos os registros escolares relativos a ele ou ela.” (MGL: Capítulo 71, Seção 34E)</p>
---	---

capítulo 5 -Alunos se envolvendo

Atividades do SNI

Escola Comunitária de Nantucket	<p>A Escola Comunitária de Nantucket (NCS) oferece programação para jovens fora do horário escolar. Esses programas mudam sazonalmente e incluem aulas de dança, ginástica, tênis, aprender a nadar e muito mais.</p> <p>EU informações e inscrições para todos NCS os programas podem ser encontrados no site do NCS: https://nantucketcommunityschool.org/</p>
--	--

Outro	<p>Há oportunidades para os alunos participarem de atividades extracurriculares ao longo do ano. Isso pode incluir o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none">● Clube do Anuário● Banda● Orquestra● Coro
--------------	--

Capítulo 6 -Saúde do Estudante

A saúde dos alunos é de extrema importância para as Escolas Públicas de Nantucket. Nós nos preocupamos com todos os nossos alunos e queremos proporcionar-lhes um ambiente seguro e saudável para aprender e crescer. Uma enfermeira de saúde em tempo integral e um assistente estão disponíveis durante o dia escolar normal para atender às necessidades dos alunos e consultar os pais.

Observação: Os alunos transferidos para as Escolas Públicas de Nantucket devem fornecer registros médicos completos antes de poderem se registrar.

Procedimentos médicos

Enfermeira escolar	A enfermeira escolar está disponível para consulta das 7h45 às 14h50, durante o dia escolar. Ela dá as boas-vindas aos pais/ligue para obter assistência ou informações. Nancy Pequena pode ser contatado através da recepção ou ligando para (508) 228-7290 ramal. 4107.
---------------------------	---

Números de emergência	Os pais/responsáveis dos alunos do NIS são obrigados a fornecer ao menos dois números de telefone de emergência nas informações do aluno/página em ASPEN, embora três ou quatro contatos são recomendados. Solicita-se aos pais/responsáveis que façam login no Portal da Família ASPEN para inserir e atualizar essas informações antes do início das aulas. As alterações devem ser comunicadas à escola durante o ano letivo. Portal da Família Aspen (https://www.npsk.org/domain/1321)
------------------------------	--

Por favor, siga estes procedimentos quando um aluno estiver doente: Ligue para a Linha de Atendimento: **(508) 228-7290 ramal. 3535.**

Se a criança...	então os pais/responsáveis devem...
tem febre, está vomitando, está com diarreia...	manter a criança em casa até que ela fique sem febre por 24 horas.
Precisa obter medicação na escola regularmente...	venha até a enfermaria/escola com o formulário apropriado.
Não conseguirá completar o dia inteiro devido a doença....	enviar um email para a enfermeira da escola ou escritório da frente.
Tem condições médicas como asma, distúrbios convulsivos, alergias graves ou outras condições que podem exigir cuidados ou observação especiais...	os pais devem entrar em contato com a enfermeira da escola imediatamente e marcar uma consulta para discutir tais questões de saúde.
Está tomando medicamentos prescritos...	devem levar os medicamentos para a escola em um recipiente rotulado pela farmácia, indicando o nome do aluno, a dosagem e o nome do médico. Não envie comprimidos em saquinhos – eles não podem ser administrados. Os alunos não podem transferir nenhuma medicação à escola. Isso deve ser compartilhado com a enfermeira pelos pais ou responsáveis.

Está tomando antibióticos...	não devem enviar antibióticos para a escola, a menos que necessitem de ser administrados pelo menos quatro vezes por dia.
É dispensado da escola por motivo de doença...	será notificado antes da demissão pela enfermeira.
Físicoeducaçãoedesculpas	Os alunos dispensados das aulas regulares de educação física deverão ter uma desculpa por escrito do seu médico.

Estado de saúde física e mental do aluno	<p>É imperativo que quaisquer questões médicas sejam discutidas confidencialmente com a enfermeira da escola para que o aluno receba o melhor atendimento possível. Esses problemas podem incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sensibilidades ambientais ● asma ● convulsões ● diabetes ● distúrbios alimentares ● Problemas de coração ● distúrbios nervosos ● alergias a comida ● alergias a picadas de abelha <p>Observação: Os pais devem notificar a enfermeira se houver alguma alteração no estado de saúde física ou mental da criança.</p>
---	--

Medicamentos prescritos e não prescritos

A posse de medicamentos/remédios/drogas/vitaminas prescritos e não prescritos de qualquer tipo por um aluno na propriedade escolar é contra a política escolar e, se violada, o aluno estará sujeito à suspensão.

Observação: Todos os medicamentos, isentos de prescrição e prescrição, devem ser mantidos pela enfermeira da escola

Medicamentos prescritos	Medicamento prescrito é qualquer medicamento prescrito por um médico licenciado e destinado exclusivamente ao uso do paciente, de acordo com o idioma do médico.
Sem prescrição medicamentos	Medicamentos sem receita médica são quaisquer medicamentos/remédios, independentemente da prescrição médica.

Requisitos de imunização

Todos os alunos que ingressam em qualquer uma das Escolas Públicas de Nantucket são obrigados a ter um histórico de imunização atualizado com registros médicos para verificar isso.

A seguir estão os requisitos de imunização para todos os alunos e são de responsabilidade dos pais/responsáveis.

Nota	Doses
1ª a 5ª série	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 doses de DTaP ● 2 doses de MMR ● 3 doses de Hepatite B

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 doses de poliomielite • 2 doses de vacina contra varicela (ou histórico documentado de doença por catapora, certificado por médico).
--	---

Isenções

As isenções médicas ou religiosas assinadas são as únicas exceções permitidas por lei em relação às leis de imunização.

Renúncia	Requisitos
Religioso	Os pais devem apresentar uma declaração assinada de que as imunizações são contrárias às suas crenças religiosas.
Médico	O médico deve assinar uma declaração de que a imunização é medicamente contraindicada/não recomendada.

Observação: As crianças que não estiverem em conformidade devem ser excluídas da escola até que a escola receba a documentação adequada das imunizações. É responsabilidade dos pais/responsáveis, e não do consultório médico, garantir que as informações cheguem à escola.

Exames físicos e triagem

Exames físicos periódicos são realizados dentro do sistema escolar.

Exames obrigatórios e triagem	Os seguintes exames físicos e exames são obrigatórios.
--------------------------------------	--

Tipo	Descrição
Exames físicos	<ul style="list-style-type: none"> • dentro de 6 meses após entrar no jardim de infância • antes de entrar na quarta série, • antes de entrar na sétima série • pode ser necessário ao transferir de outra escola
Triagem de leads	Antes de entrar no jardim de infância.

Observação: Os alunos que não estiverem em conformidade devem ser excluídos da escola até que a escola receba a documentação adequada dos testes de chumbo e exames físicos. (MGL Capítulo 76, Seção 15)

As seguintes exibições ocorrem em todas as escolas:

- Visão, audição, altura e peso são realizados anualmente
- A triagem postural (escoliose, etc.) é realizada anualmente para a 5ª série
- IMC (Índice de Massa Corporal) anualmente para as séries 1 e 4

Doenças	As Escolas Públicas de Nantucket adotaram as diretrizes do Departamento de Educação de Massachusetts para Precauções Universais em Ambiente Escolar para reduzir o risco de doenças infecciosas.
SubstânciaAô nibus	As Escolas Públicas de Nantucket demonstram um forte compromisso em educar os alunos sobre os perigos do abuso de substâncias e as consequências através da educação durante aprendizagem social/emocional e aulas de saúde, especialmente através de programação especial, trabalhando com Escolas Públicas Amigos de Nantucket e agências externas, como Fairwinds, Gosnold, o mais cedo possível e o Departamento de Polícia de Nantucket. Além disso, é oferecido aconselhamento aos alunos que buscam ajuda com essas questões.

Capítulo 7 -Comportamento do Aluno

A missão da Escola Pública de Nantucket é proporcionar a educação dos alunos da nossa comunidade. Para esse fim, a escola deve manter um ambiente seguro, respeitoso e propício ao aprendizado de todos os nossos alunos. Nossas expectativas são que todos os alunos das Escolas Públicas de Nantucket tratem a si mesmos, uns aos outros, ao corpo docente e aos funcionários com respeito, assim como a nós e propriedade e equipamento escolar respeitosamente. As consequências surgem quando um aluno se desvia das diretrizes de comportamento escolar aceitas. Os casos de má conduta serão julgados individualmente.

Direitos e responsabilidades

Todos nós temos responsabilidades. Na Nantucket Intermediate School, as responsabilidades dizem respeito tanto à sua escola quanto às pessoas que a frequentam. Ao agir de forma responsável, o aluno protege os seus próprios direitos, bem como os direitos dos outros. Os alunos devem considerar os seus direitos e responsabilidades e as regras que os tornam possíveis.

Justificativa	As regras escolares são estabelecidas para proteger os direitos de todos, para que as pessoas possam trabalhar juntas num ambiente seguro e ordenado. Quando as regras são quebradas ou alguém abusa dos direitos de terceiros, as consequências devem ser enfrentadas pelas partes responsáveis.
Comportamentos e resultados	As comunidades são empreendimentos cooperativos. Certos comportamentos trarão resultados positivos para a comunidade escolar e para o aluno.

Como estudante, você irá:	Seu professor irá:
seja consciente e responsável e ganho...	fornecer um ambiente de aprendizagem positivo
agir com respeito...	comunicar de forma educada e respeitosa maneiras
não faça comentários raciais, religiosos, sexuais ou étnicos...	tratar todos os alunos com dignidade e equidade
cooperar com funcionários e colegas estudantes	executar políticas e regulamentos

Sala de aula	<p>Em sala de aula, nossos alunos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none">● sinta-se seguro e confortável para expressar suas próprias ideias e perspectivas● saber o que seu professor espera e como atender a essas expectativas● planeja obter ajuda em cursos durante "tempos de ajuda extras" designados● venha para a aula com os materiais necessários● ouvir com atenção e respeito os professores e colegas● envolver-se ativamente nas experiências de aprendizagem fornecidas● trabalhar duro para alcançar metas de aprendizagem● usar todas as habilidades de aprendizagem● respeite o ambiente de aprendizagem
---------------------	---

Corredores	<p>Nos corredores, nossos alunos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● manter todas as partes do corpo para si (por exemplo, não tocar, agarrar, chutar ou qualquer tipo de empurrão a qualquer momento) ● encontre os corredores da Nantucket Intermediate School para estar seguro ● andar em todos os momentos ● mantenha um baixo nível de ruído ● olhe, mas não toque em quadros de avisos ou trabalhos de alunos afixados nas paredes ● não comer doces, chicletes, comida ou bebida ● deixar banheiros e bebedouros limpos após o uso ● ajudar a garantir que as instalações sejam respeitadas e deixadas limpas ● seja educado
-------------------	---

Escola e terreno	<p>Como cidadãos de Nantucket, os alunos podem usar a escola e os terrenos para atividades recreativas e escolares supervisionadas fora do horário escolar. Os alunos devem se lembrar de suas responsabilidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● cuidar da propriedade ● jogar com segurança ● respeitar o direito de todos de usar as instalações ● sair do terreno ao entardecer <p>Observação: Os terrenos do NES e do NIS e os campos e playgrounds não estão abertos ao público em geral durante o horário escolar enquanto a escola estiver em funcionamento.</p>
-------------------------	---

Biblioteca-Centro de mídia	<p>Na biblioteca-centro de mídia, o aluno tem direito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● um ambiente de trabalho tranquilo ● assistência da equipe ● materiais de recursos necessários ● uso das diversas tecnologias disponíveis <p>As responsabilidades do aluno incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● trabalhando sem atrapalhar os outros ● usando todos os materiais com cuidado ● não danificar ou alterar propositalmente o equipamento de qualquer forma ● acessando sites apropriados conforme as instruções
-----------------------------------	--

Montagens	<p>As assembleias acontecem no refeitório, no ginásio e nas áreas de aglomeração.</p> <p>As responsabilidades dos alunos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● entre silenciosamente na área de reunião ● permaneça sentado durante as reuniões, conforme apropriado ● mantenha os pés longe das paredes e cadeiras ● ouça educadamente todas as apresentações ● expressar apreciação de maneira apropriada
------------------	--

	<p>Observação: Os mesmos direitos e responsabilidades se aplicam quando um aluno frequenta qualquer escola funções ou eventos dentro ou fora da propriedade escolar. Os alunos que não se comportarem adequadamente serão convidados a deixar a função/removido do event. Seus pais serão notificados.</p>
--	---

<p>Viagens de campo e atividades fora da escola</p>	<p>Excursões de campo, atividades escolares e quaisquer viagens patrocinadas pela escola proporcionam enriquecimento e aprendizagem além da sala de aula e são importantes para o crescimento e desenvolvimento saudáveis dos alunos. Participar destas atividades é um privilégio que pode ser revogado por qualquer comportamento escolar inadequado.</p> <p>As diretrizes, regulamentos, políticas e procedimentos comportamentais da escola estão em vigor em qualquer atividade ou viagem patrocinada pela escola.</p>	
	Quando um aluno...	então o pai ou responsável deve...
	<p>quer participar de uma excursão,</p>	<p>assine o formulário de permissão de viagem de campo geral do NPS ou um formulário enviado para casa para esse evento.</p>
	<p>requer medicação em uma viagem de campo,</p>	<p>assinar um termo de permissão para permitir que um professor ou responsável administre medicamentos durante a viagem.</p>
	<p>requer medicação para viagens de campo prolongadas ou noturnas,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● forneça um recipiente claramente rotulado e instruções para administração do medicamento. ● entregue o medicamento diretamente ao professor que está supervisionando a visita de campo.
<p>Entre em contato com a enfermeira da escola se tiver alguma dúvida ou preocupação.</p> <p>Os pais interessados em se voluntariar para acompanhar uma excursão devem preencher um CORI antes da viagem.</p> <p>Observação: Os alunos que não cumprirem as responsabilidades acima em viagens noturnas ou prolongadas serão mandados para casa às custas dos pais.</p>		

<p>Telefones</p>	<p>A permissão para usar os telefones da sede poderá ser concedida em caso de emergência. Os telefones da sala de aula podem ser usados com a permissão do professor apenas e exclusivamente para chamadas relacionadas à escola. S. Celulares e relógios conectados talvez não seja usado durante o horário escolar a qualquer momento.</p>
-------------------------	--

<p>Livros didáticos e bens escolares</p>	<p>Livros, materiais, desenvolvimento eletrônico sorvetes, e os equipamentos utilizados na escola pelos alunos são de propriedade exclusiva da escola. Eles devem ser tratados com respeito.</p> <p>Observação: Alunos e pais são responsáveis pelo custo de reposição de qualquer livro, material ou equipamento (ou outra propriedade escolar) que tenha sido perdido, desaparecido ou que tenha sido desfigurado ou danificado pelo aluno. (Capítulo 226, estatutos revisados, Estado de Massachusetts, Seção 98).</p>
---	--

Vestir Código	<p>Os padrões para o vestuário das escolas públicas refletem o “bom senso” e uma preocupação com o conforto, segurança, limpeza e sentido de modéstia de cada criança. Existe uma forte relação entre trajes elegantes e apropriados e um ambiente de aprendizagem positivo. Temos orgulho em nossa aparência pessoal. Para ajudar a criar este ambiente, os seguintes padrões de vestimenta dos estudantes devem ser observados por todos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● As calças não devem cair abaixo da cintura. ● As roupas íntimas não devem ficar visíveis em nenhum momento. ● O calçado é obrigatório e deve ser seguro e apropriado para uso interno e atividade física ao ar livre. ● As roupas ou acessórios não podem exibir linguagem ou imagens ofensivas e vulgares e não devem anunciar ou referir-se de forma alguma a produtos ou atividades ilegais. (Por exemplo, as roupas não podem representar ou sugerir drogas, álcool, tabaco, sexo, violência ou linguagem chula.) ● Short curto ou saias e similares são considerados trajes inadequados. <p>A administração escolar reserva-se o direito de determinar se o traje de um aluno está dentro dos limites da decência e modéstia e se está dentro do significado e do espírito destas políticas. O diretor pode permitir exceções para programas escolares ou atividades especiais em sala de aula.</p>
--------------------------	--

Consequências	<p>O Diretor ou Diretor Adjunto administrará as consequências para infrações políticas da seguinte forma:</p> <p>Primeira Ofensa: O professor ou outro funcionário da escola enviará o aluno para o aconselhamento escritório ou enfermeira para entrar em contato com o pai(s) para uma muda de roupa. Um adicional cópia de estas políticas de vestimenta serão enviadas para o pai(s). Infrações serão documentadas.</p> <p>Segunda Ofensa: Além do acima, o Diretor ou designado vai falar com o pai(s). Reunião ou conversa será documentada.</p> <p>Terceira e subsequentes infrações: Tais violações repetidas das regras escolares podem ser consideradas insubordinação e podem resultar em mais contactos com os pais e ações disciplinares. A ação disciplinar será administrada pelo Diretor de acordo com o plano disciplinar de toda a escola.</p> <p><i>As violações serão tratadas de forma discreta para manter a dignidade e a privacidade do aluno.</i></p>
----------------------	---

Expectativas Comportamentais/Sociais

Existem certos comportamentos que são esperados de todas as pessoas dentro do sistema escolar, sejam elas professores, funcionários, alunos ou pais visitantes. Nosso foco é respeitar a si mesmo, respeitar os outros, respeitar nosso meio ambiente e respeitar o aprendizado. De acordo com estes princípios de comportamento respeitoso, listamos abaixo as expectativas comportamentais/sociais acordadas pelos representantes conjuntos do quatro Conselhos Escolares.

A seguir estão as expectativas comportamentais e sociais para professores, funcionários e alunos do ensino pré-escolar ao ensino médio. Todas as regras de comportamento se aplicam nas dependências da escola e nas atividades escolares.

Respeito por si mesmo	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar apropriado para a escola e linguagem respeitosa ● Pegue você mesmo ● Busque uma higiene adequada ● Denuncie coisas que machucam pessoas ou desfiguram propriedades
Respeito pelos outros	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenha todas as partes do corpo para você (por exemplo, não toque, agarre, chute ou qualquer tipo de empurrão a qualquer momento) ● Mostrar cortesia comum a todos (“por favor”, “obrigado”, etc.) ● Fale e ouça com respeito ● Seja compassivo com os outros (respeitoso e solidário com os outros) ● Abstenha-se de todos os tipos de assédio e discriminação de qualquer tipo para estudantes e funcionários ● Não participe de exposições inapropriadas de natureza sexual na escola ou em atividades escolares ● Chiclete não deve ser mascado na escola, a menos que seja considerado necessário para fins de ensino específicos em sala de aula ● Sem assédio sexual ou discriminação.
Respeito ao meio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenha orgulho da sua escola ● Respeito a propriedade de terceiros e da escola ● Consumir alimentos apenas em locais onde é permitido ● Mostre boas maneiras no refeitório ● Mantenha cubículos limpos e organizados ● Não correr ou gritar nos corredores ou áreas aglomeradas ● Respeite os limites escolares de espaço/movimento, mantendo escadas e corredores desobstruídos ● Mostre respeito pela bandeira
Respeito pelo aprendizado	<ul style="list-style-type: none"> ● Assuma a responsabilidade por seus estudos (preparados para a aula, trabalhos de casa feitos) ● As salas de aula são importantes. Contribua para a sua sala de aula de maneira positiva ● Siga as direções de todos os adultos/pessoas com autoridade na escola ● Mostrar habilidades organizacionais apropriadas para papéis, trabalho e propriedade ● Sem trapaça ou plágio ● Use computadores escolares para atividades relacionadas à escola apenas atividades de aprendizagem

Regras da escola inteira do NIS (desenvolvidas pelos alunos)

<p>Os alunos trabalharam para desenvolver regras para toda a escola. Estas são as regras que os alunos e funcionários devem seguir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nós estamos seguros 2. Mostramos respeito 3. Nós somos gentis
--

4. Nós cooperamos
5. Nós perseveramos

Comportamento em sala de aula do NIS

A missão das Escolas Públicas de Nantucket é proporcionar a educação dos alunos da nossa comunidade. Para tanto, a escola deve manter um ambiente seguro e propício ao aprendizado de todos os nossos alunos.

Sala de aula responsiva	<p>Os professores do NIS implementam a filosofia Responsive Classroom no gerenciamento da sala de aula. Os principais componentes são reunião matinal, modelagem, consequências lógicas e linguagem de reforço e lembrete. Os alunos fora das tarefas em sala de aula seguem um processo específico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O aluno é solicitado a “fazer uma pausa”, deslocando-se para um local pré-determinado na sala de aula para se reagrupar e poder retornar à atividade, tarefa ou lição. O aluno decide quando está pronto para voltar à sala de aula. 2) Se o aluno estiver ainda mais fora da tarefa, um professor “amigo” solicita que o aluno se junte a uma sala de aula ou área vizinha para um “tempo limite do professor companheiro”. O aluno permanece com o professor parceiro até que o professor do aluno chegue para pedir ao aluno para determinar se ele está pronto para voltar à turma. 3) Se o aluno perturbar a sala de aula do professor companheiro, o aluno será encaminhado ao conselheiro escolar ou ao administrador escolar, conforme apropriado.
Remoção da aula	<p>Ocasionalmente, se a perturbação for grave, o procedimento da Sala de Aula Responsiva poderá ser ignorado e o aluno é retirado da sala. Se o aluno for solicitado a deixar a sala de aula de um professor por motivo disciplinar grave, o professor ligará para o escritório em busca de administrador. O aluno se apresentará imediatamente ao escritório da referida pessoa. O não cumprimento destas etapas pelo aluno poderá resultar na suspensão da escola.</p>
Consequências alternativas	<p>Alunos com problemas de comportamento frequentes ou graves, em conjunto com uma reunião de pais, podem ter a intervenção de um plano de comportamento implementado que articule claramente os reforços positivos, bem como as consequências para comportamentos específicos.</p>
Restrição física	<p>“Há momentos na escola em que a contenção física razoável é necessária para proteger um indivíduo de causar danos físicos a si mesmo ou a outras pessoas. A contenção física deve ser usada apenas em situações de emergência, com extrema cautela, e somente após outras alternativas menos intrusivas terem falhado.” (Política: JKAA)</p>
Suspensão	<p>A suspensão da escola pode ser na escola ou fora da escola e indica que, como resultado do comportamento inadequado do aluno, esse aluno fica impedido de participar regularmente na sala de aula.</p> <p>Todos os alunos são responsáveis por compensar trabalhos e tarefas perdidas durante os dias de folga devido à suspensão.</p> <p>A lei federal exige que os distritos escolares continuem a fornecer serviços educacionais a qualquer aluno que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de dez dias letivos.</p>

	Os alunos suspensos ficam restritos a todas as outras atividades na escola ou depois da escola até o dia em que o aluno puder retornar à escola. Isto inclui eventos de fim de semana se a suspensão ocorrer numa sexta-feira. Os alunos não são permitidos nas dependências da escola sem permissão da escola principal. Se forem encontrados na propriedade da escola durante a suspensão (ou expulsão), poderão ser acusados de invasão de propriedade.
Motivos para Suspensão	Esses comportamentos podem ser motivo de suspensão ou expulsão e podem exigir uma avaliação psicológica antes da readmissão. <ul style="list-style-type: none"> ● Assédio e discriminação de qualquer tipo ● Bullying confirmado ● Brigando ● Assalto ● Ameaça de causar danos corporais ● Destruição/vandalismo ● Posse/uso de drogas e álcool ● Uso de ameaças e intimidação ● Posse de qualquer arma (incluindo canivetes) ● Desrespeito grosseiro dirigido a professores e funcionários
Devido Processo	Antes de um aluno ser temporariamente suspenso da escola por dez dias ou menos, o aluno tem direito ao devido processo.
Orientações para o retorno às aulas	Antes de retornar à escola, um aluno suspenso e seus pais podem ser solicitados pelo diretor a se reunirem com o principal ou assistente de diretor antes do início das aulas, às 7h50.

Regulamentos de Suspensão da Educação Especial	A lei federal exige que os distritos escolares continuem a fornecer serviços de educação especial a alunos com necessidades especiais que tenham sido suspensos ou expulsos da escola por mais de dez dias letivos. A exclusão de um aluno com deficiência da escola por mais de dez dias constitui uma mudança de colocação, que exige ou uma equipe de avaliação e consentimento dos pais para uma colocação provisória, ou uma ordem judicial aprovando a exclusão com base na demonstração da escola de que a presença continuada do aluno na escola tem grande probabilidade de resultar em lesões.
---	---

Infrações escolares

Trapaceando	A desonestidade acadêmica inclui trapaça. Todos os alunos precisam desenvolver as qualidades de honestidade e integridade. Os alunos precisam alcançar e crescer em seus próprios esforços através do estudo e do compromisso com o trabalho duro. Fazer qualquer coisa menos é inaceitável.
--------------------	--

Computador, CChromebo	Esperamos que todos usem todas as nossas ferramentas de forma responsável. Enquanto o distrito usa firewalls e software de monitoramento, também é responsabilidade dos alunos
------------------------------	--

ok e Internet Uso	<p>garantir que o equipamento seja usado conforme pretendido. Os computadores da escola destinam-se a atividades relacionadas à escola apenas a atividades de aprendizagem. É proibido jogar, enviar mensagens, enviar e-mails pessoais e outros usos não educacionais. Fraude informática, trapaça, linguagem imprópria e comportamento inadequado em relação ao uso de computadores, software e mídia relacionada serão tratados com seriedade. Isso inclui, mas não está limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● software de cópia ● leitura, pesquisando ou enviando material impróprio ● comunicar mensagens relacionadas a drogas, sexo, álcool e/ou violência ● fazer login em um dispositivo como outra pessoa e se comunicar como essa pessoa
------------------------------	---

Assédio	<p>As Escolas Públicas de Nantucket pretendem garantir um ambiente seguro e livre de assédio para todos em nossa comunidade escolar. O assédio de qualquer forma não será tolerado. Isto inclui toda discriminação, intimidação, insulto ou quaisquer ações que levem ao desconforto de qualquer membro da nossa comunidade escolar.</p>
----------------	--

linguagem imprópria	<p>Os alunos não devem usar linguagem obscena, profana, obscena, vulgar, rude, inflamada, ameaçadora ou desrespeitosa.</p>
--------------------------------	--

Política de intimidação	<p>O bullying é repetido uso por uma ou mais pessoas de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, direcionado a um alvo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. causa dano físico ou emocional ao alvo ou dano ao alvo propriedade; II. colocar o alvo com medo razoável de se machucar ou danificar sua propriedade; III. cria um ambiente hostil na escola para o alvo; IV. infringe os direitos do alvo na escola; ou V. perturba material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola. <p>Uma forma de bullying é o cyberbullying. Intimidação e/ou cyberbullying que ocorre fora do horário escolar e/ou em locais que carregam na escola, impactando o processo educacional, a segurança ou o conforto de qualquer aluno, serão abordados pela escola.</p> <p>As Escolas Públicas de Nantucket estão empenhadas em proporcionar a todos os alunos um ambiente de aprendizagem seguro e livre de bullying e cyberbullying. Este compromisso é parte integrante dos nossos esforços abrangentes para promover a aprendizagem e prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros comportamentos prejudiciais e perturbadores que possam impedir o processo de aprendizagem. Para esse fim, as Escolas Públicas de Nantucket tomarão medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para todas as populações da comunidade escolar e fornecer a todos os alunos as habilidades, conhecimentos e estratégias para prevenir ou responder ao bullying, ao assédio ou às provocações. .</p> <p>As Escolas Públicas de Nantucket não tolerarão qualquer comportamento ilegal ou perturbador, incluindo qualquer forma de bullying, cyberbullying ou retaliação, nos edifícios escolares, nas dependências da escola ou em atividades relacionadas à escola. Investigaremos prontamente todos os relatos e reclamações de bullying, cyberbullying e retaliação e</p>
------------------------------------	---

	tomaremos medidas imediatas para acabar com esse comportamento e restaurar a sensação de segurança do alvo. Apoiaremos este compromisso em todos os aspectos da nossa comunidade escolar, incluindo currículos, programas de ensino, desenvolvimento profissional, atividades extracurriculares e envolvimento dos pais ou responsáveis.
--	--

Procedimento seguido quando o o bullying é relatado ou suspeito	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Ação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Um professor, funcionário ou aluno relatará o incidente preenchendo o NPS Formulário de relatório de incidentes NPS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Diretor ou assistente de diretor investigará as alegações entrevistando alunos e funcionários.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Os pais de quaisquer partes envolvidas serão contatados.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Diretor ou assistente de diretor O diretor trabalhará no desenvolvimento de um plano para a segurança e conforto do alvo.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Diretor ou assistente de diretor O diretor determinará as consequências para o(s) agressor(es) e um plano de apoio será desenvolvido.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Intervenções adicionais podem incluir aconselhamento e envolvimento do responsável pelos recursos escolares, dependendo da gravidade do incidente.</td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Ação	1	Um professor, funcionário ou aluno relatará o incidente preenchendo o NPS Formulário de relatório de incidentes NPS	2	Diretor ou assistente de diretor investigará as alegações entrevistando alunos e funcionários.	3	Os pais de quaisquer partes envolvidas serão contatados.	4	Diretor ou assistente de diretor O diretor trabalhará no desenvolvimento de um plano para a segurança e conforto do alvo.	5	Diretor ou assistente de diretor O diretor determinará as consequências para o(s) agressor(es) e um plano de apoio será desenvolvido.	6	Intervenções adicionais podem incluir aconselhamento e envolvimento do responsável pelos recursos escolares, dependendo da gravidade do incidente.
	Etapa	Ação													
	1	Um professor, funcionário ou aluno relatará o incidente preenchendo o NPS Formulário de relatório de incidentes NPS													
	2	Diretor ou assistente de diretor investigará as alegações entrevistando alunos e funcionários.													
	3	Os pais de quaisquer partes envolvidas serão contatados.													
	4	Diretor ou assistente de diretor O diretor trabalhará no desenvolvimento de um plano para a segurança e conforto do alvo.													
	5	Diretor ou assistente de diretor O diretor determinará as consequências para o(s) agressor(es) e um plano de apoio será desenvolvido.													
6	Intervenções adicionais podem incluir aconselhamento e envolvimento do responsável pelos recursos escolares, dependendo da gravidade do incidente.														
Ver Capítulo 10 -“Adendo” Prevenção e Intervenções ao Bullying															
<i>Plano de intervenção contra bullying NPS</i> publicado no site do distrito: www.npsk.org															

Roubo	Se os alunos acharem que seus bens foram roubados, eles devem reportar isso imediatamente à secretaria principal. A escola, no entanto, não pode ser responsabilizada por bens roubados. Os alunos são desencorajados de trazer objetos de valor e/ou grandes somas de dinheiro para a escola.
--------------	--

Vandalismo	Os cidadãos de Nantucket forneceram-nos excelentes instalações e equipamentos. Devemos cuidar deles. O vandalismo de bens e/ou equipamentos é ilegal. Se um aluno for testemunha de vandalismo ou roubo, isso deverá ser denunciado imediatamente. Vandalismo é a destruição intencional e/ou desenfreada de propriedade privada e/ou desfiguração intencional, maliciosa e/ou desenfreada de propriedade pública e/ou privada.
-------------------	--

Medidas tomadas quando ocorre vandalismo:

Etapa	Ação
-------	------

1	Os pais serão solicitados a se reunir com o diretor/assistente do diretor/superintendente imediatamente, seguindo o devido processo
2	Os pais serão informados sobre as consequências que podem incluir: <ul style="list-style-type: none">● Suspensão do aluno por um período mínimo de três dias● Expulsão● Custos de reparação/substituição do imóvel ou trabalhos de limpeza ou reparação na escola● Possível ação legal.
3	Os pais e a escola estudarão as causas a fim de determinar ações construtivas para proteção contra vandalismo no futuro.

Capítulo 8 -Segurança do Aluno

Este capítulo trata de questões de segurança do dia a dia na Nantucket Intermediate School. Os funcionários e os alunos acreditam que as regras são importantes, pois ajudam a tornar a nossa escola segura e a criar um lugar onde todos tenham a oportunidade de aprender.

Compromisso de Segurança Escolar

	No Nantucket Intermediate School, concordamos em: <ul style="list-style-type: none">● Tratem uns aos outros com respeitoetc. e gentileza● Resolva problemas ouvindo e conversando ativamente● Siga as regras da sala de aula e do playground● Mova-se silenciosamente pela escola para evitar incomodar outras pessoas● Respeite a propriedade da escola e a propriedade de terceiros● Trabalhar em conjunto para manter a escola e o terreno livres de lixo● Use tênis em todas as aulas de educação física
--	--

Procedimento de simulação de incêndio de emergência

Todos devem seguir o protocolo de simulação de incêndio de emergência sempre que o alarme de incêndio soar. A expectativa é que os ocupantes evacuem o prédio em menos de um minuto.

Durante um incêndio ou simulação de incêndio, os alunos devem seguir este procedimento:

Etapa	Ação						
1	Saia da sala de aula silenciosamente e imediatamente em fila pela rota de saída de emergência designada. <table border="1"><tr><td>Se você estiver em...</td><td>então...</td></tr><tr><td>no banheiro ou perto do seu sala de aula ...</td><td>volte para sua sala de aula imediatamente e saia com seu aula.</td></tr><tr><td>Outra parte do edifício...</td><td> siga a orientação dos adultos naquela área.</td></tr></table>	Se você estiver em...	então...	no banheiro ou perto do seu sala de aula ...	volte para sua sala de aula imediatamente e saia com seu aula.	Outra parte do edifício...	siga a orientação dos adultos naquela área.
Se você estiver em...	então...						
no banheiro ou perto do seu sala de aula ...	volte para sua sala de aula imediatamente e saia com seu aula.						
Outra parte do edifício...	siga a orientação dos adultos naquela área.						
2	Afaste-se do prédio e alinhe-se com sua turma.						
3	Fique de frente para o prédio e espere seu professor chamar seu nome.						
4	Aguarde calmamente por mais instruções.						

Durante uma simulação de incêndio, o professor da sala de aula seguirá este procedimento:

Etapa	Ação
1	Certifique-se de que todos os alunos tenham saído da sala.
2	Obtenha a aula liste e vá embalar.
3	Feche a porta da sala de aula e saia com os alunos.
4	Tome presença.

5	Mostre o sinal VERDE para todos os alunos contabilizados ou o sinal VERMELHO para os alunos ausentes. Relate qualquer aluno desaparecido ao diretor, vice-diretor ou pessoa designada.
6	Aguarde ser notificado de que “tudo foi liberado” pelo diretor, vice-diretor ou pessoa designada antes de entrar novamente no prédio com os alunos.

Transporte

Esta seção trata dos métodos de transporte que usamos para ir e voltar da escola e as questões de segurança envolvidas com eles.

Bicicletas	Os seguintes procedimentos devem ser seguidos se você for de bicicleta para a escola:	
	Etapa	Ação
	1	Ande com suas bicicletas nas calçadas
	2	Proteja e trave sua bicicleta nos bicicletários.
	3	Registre sua bicicleta no Departamento de Polícia de Nantucket.
	4	Coloque seu nome ou alguma marca de identificação na bicicleta.
	5	Usa um capacete.*
	*A lei de Massachusetts exige crianças de idades 16 anos ou menos usar um capacete aprovado ao andar de bicicleta ou como passageiro em vias públicas.	

Patins e skates	<p>Por questões de segurança, os alunos são solicitados a deixar patins e skates em casa. Se forem uma parte necessária do transporte, os capacetes devem ser usados para proteção.</p> <p>Esses itens não podem ser usados nas dependências da escola durante o horário escolar.</p> <p>Espera-se que os alunos que usam patinetes ou skates para ir à escola andar de bicicletas, carregue seu skate ou ande com suas scooters no campus e os deixará na frente do prédio em uma área designada.</p>
------------------------	--

Bicicletas elétricas	Ebikes e scooters elétricos e com assistência a pedais não é permitido nos campi NES e NIS.
-----------------------------	--

Transporte de ônibus	A seguir está a política em relação ao transporte para a escola:
	<ul style="list-style-type: none"> • É um privilégio ir de ônibus para a escola. • Você pode pegar o ônibus escolar quando mora a mais de 2 km da escola. • Os alunos só serão buscados e deixados no ponto de ônibus designado, a menos que a devida autorização tenha sido concedida aos pais pelos funcionários da escola. • Os alunos que utilizam o transporte escolar estão sujeitos a todas as regras da escola desde o momento em que chegam ao ponto de ônibus designado e enquanto estão no ônibus.

	<ul style="list-style-type: none"> Os alunos estão sujeitos à disciplina escolar caso ocorra alguma infração. O privilégio de um aluno de andar no ônibus escolar pode ser revogado, se necessário. Os motoristas de ônibus devem relatar as infrações ao vice-diretor ou diretor.
--	--

Diretrizes para comportamento quando bordem o ônibus	<p>Os alunos devem observar estas diretrizes antes de embarcar no ônibus no ponto de ônibus e na escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser pontual. Fique fora da estrada enquanto espera o ônibus. Espere até que o ônibus pare completamente antes de seguir em direção ao ônibus e embarcar de maneira ordenada Não se empurrem ou se aglomerem ao embarcar no ônibus e ocupar seu lugar.
---	---

Diretrizes de comportamento no transporte escolar	<p>Os alunos devem observar os seguintes procedimentos quando estiverem no ônibus escolar ou em qualquer outro transporte relacionado à escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> Observe todas as regras da escola e diretrizes comportamentais. Ouçá atentamente o motorista do ônibus e siga as instruções. Permaneça sempre sentado em um assento designado e mantenha os corredores desobstruídos. Mantenha uma voz baixa e interior. Mantenha mãos, pés e objetos pessoais longe de você e fora dos corredores. Seja cortês e respeitoso com o motorista e outros passageiros Não jogue lixo ou jogue coisas pelas janelas. Não troque nem saia de assento. Esteja atento à segurança das crianças mais novas. Tire tudo do ônibus que você trouxe.
--	--

Orientações para sair do ônibus	<p>Os alunos devem observar os seguintes procedimentos ao sair do ônibus ou de qualquer outro transporte relacionado à escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siga as instruções do motorista. Atravesse a rua pelo menos três metros à frente do ônibus imediatamente após descer do ônibus, a menos que o motorista lhe diga o contrário.
--	---

Procedimentos de emergência	Os alunos devem permanecer no ônibus em caso de emergência na estrada, a menos que seja orientado de outra forma pelo motorista do ônibus.
------------------------------------	--

Procedimentos de infração	Caso o aluno não cumpra as diretrizes e expectativas da escola durante o transporte no ônibus escolar ou enquanto espera pelo ônibus escolar, o diretor/diretor assistente geralmente seguirá os procedimentos abaixo.	
	Para o:	Os privilégios de transporte serão suspensos por um período não superior a:
	1 st ofensa	Reunião com administração
		e/ou: Os pais e o aluno serão notificados e o incidente será tratado de forma adequada à ofensa pelo diretor assistente/diretor.

	2ª ofensa	Suspender andar de ônibus por 1 semana	Os pais e o aluno se reunirão com o vice-diretor/diretor e o motorista/professor antes do aluno retomar o transporte escolar.
	3ª ofensa	Os privilégios de transporte serão suspensos durante o restante do ano letivo.	Os pais e o aluno se reunirão com o diretor/diretor assistente.
<p>Observação: Comportamentos de assédio, ameaça, desafio ou violência não serão tolerados em nenhum momento. Tais comportamentos podem resultar na perda imediata dos privilégios escolares.</p> <p>Observação: Se a situação justificar, o diretor/assistente do diretor poderá determinar se requer imediatamente uma suspensão de 30 dias dos privilégios de transporte ou suspensão dos privilégios de transporte pelo restante do ano letivo.</p>			

Passes de ônibus	<p>Em situações especiais, os alunos podem precisar viajar para um local diferente de sua parada normal. Viagens para Delta Fields ou outros locais para atividades extracurriculares não são mais permitidas. Para alguns casos muito específicos, um passe de ônibus deve ser obtido na recepção do NIS e apresentado ao motorista do ônibus. Para obter um passe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Os pais/responsáveis devem enviar uma nota para a recepção com o nome da criança, local de entrega, data e assinatura. O passe será entregue ao professor da criança até o final do dia letivo.
-------------------------	---

Posses

Esta seção trata dos bens pessoais que os alunos trazem para a escola e daqueles que são permitidos e proibidos. Os alunos são responsáveis pelos seus pertences pessoais. O NIS não pode garantir a segurança de itens pessoais se estes forem trazidos para a escola.

Itens proibidos	<p>Itens que interferem na segurança e em um ambiente de aprendizagem positivo são proibidos na escola. Estes incluem, mas não estão limitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pistolas de água, armas de brinquedo Objetos que podem parecer armas Qualquer outro item que possa ser usado como arma Ponteiros laser Animais de estimação <p>Itens proibidos de uso durante o dia escolar*:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rádios, MP3 players, iPods Telefones celulares/Apple Watches (recursos do telefone) Morcegos de madeira/metal Bastões de lacrosse Skates, patins, scooters <p>*Esses itens interferem no ambiente de aprendizagem ideal e não devem estar acessíveis nas aulas ou transportados nos corredores. Itens eletrônicos e telefones celulares podem ser armazenados desligados no cubículo do aluno durante o dia escolar. O equipamento esportivo também deve ser protegido na sala de aula do aluno. Os alunos podem receber permissão especial do professor e do diretor da sala de aula para trazer um item para a escola para compartilhar (como parte da reunião matinal) ou como parte de um projeto especial.</p>
------------------------	---

Consequências – a disciplina apropriada será baseada na gravidade do incidente.

Os itens confiscados serão devolvidos apenas aos pais/responsáveis do aluno.

Se os pais tiverem alguma dúvida ou preocupação em relação a quaisquer itens que o aluno queira levar para a escola, ligue para o escritório do NIS em 508-228-7290 ramal. 4308 ou ramal. 4105.

Protocolo de relatórios obrigatórios	Se algum membro da equipe do NIS (professor, assistente de ensino, assistente de escritório, responsável pela custódia, etc.) tiver motivos razoáveis para acreditar que uma criança com menos de dezoito anos está sofrendo lesões físicas ou emocionais resultantes de abuso infligido a ela, incluindo abuso sexual, ou por negligência, incluindo desnutrição, ou que seja determinado como fisicamente dependente de uma droga viciante ao nascer, deverá denunciar imediatamente tal condição através do seguinte protocolo:
	<ul style="list-style-type: none">● O membro da equipe se reporta aos conselheiros escolares ou assistente social do prédio (o mais rápido possível)● Conselheiros escolares ou assistente social se reportam ao diretor do prédio● A equipe se reúne (conselheiros escolares ou assistente social, diretor, enfermeira, outro pessoal designado)● A determinação de reportar ao DCF (Departamento de Crianças e Famílias) é feita● Os pais podem ser chamados pelo diretor ou pessoa designada● Os conselheiros escolares ou assistente social, através do diretor, ligam para o DCF para apresentar um relatório verbal formal (51-A)● Os conselheiros escolares ou assistente social enviam um relatório por escrito ao DCF usando o formulário designado dentro de 48 horas após a ligação telefônica● DCF (Departamento de Crianças e Famílias) inicia uma investigação

Capítulo 9 -Serviços alimentícios

Refeitório da Escola Intermediária de Nantucket

Horário e refeições	<p>Estes são os horários de funcionamento para almoço na Nantucket Intermediate School: Almoço: 11h00-12h30 PM.</p> <p>Os alunos podem tomar o café da manhã escolar todas as manhãs antes das 7h45. Este é um modelo para levar e os alunos tomarão seu café da manhã nos espaços do cluster antes de ingressar nas aulas.</p>
----------------------------	---

Almoços em saco/lanches	Os alunos podem trazer de casa um almoço ou lanche nutritivo.O consumo de doces e refrigerantes na escola é desencorajado. Agradecemos sua cooperação neste assunto.
--------------------------------	--

Guloseimas de aniversário	Reconhecemos que os alunos querem comemorar seus aniversários. <i>Os alunos não devem trazer alimentos para compartilhar com a turma (cupcakes, biscoitos, salgadinhos, etc).</i> Se um aluno quiser compartilhar algo em seu aniversário, considere o seguinte: lápis especiais, adesivos, conchas pintadas ou desenhos. Outra ideia poderia ser adquirir um livro para a biblioteca da escola ou sala de aula em homenagem ao aniversário do aluno.
----------------------------------	---

Custo do almoço	<p>Os custos de almoços e itens à la carte para professores e alunos são os seguintes:</p> <p>O USDA cobriu o custo das refeições de todos os alunos no ano letivo de 2023-2024. Os itens à la Carte continuarão sendo cobrados pelos preços normais</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Refeição</th> <th style="width: 33%;">Estudante</th> <th style="width: 33%;">Professor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Almoço completo mais leite ou suco.</td> <td>A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional</td> <td>US\$ 5,00</td> </tr> </tbody> </table>	Refeição	Estudante	Professor	Almoço completo mais leite ou suco.	A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional	US\$ 5,00
Refeição	Estudante	Professor					
Almoço completo mais leite ou suco.	A primeira refeição é gratuita \$ 4,00 para refeição adicional	US\$ 5,00					

Coleta de dinheiro	Os pais podem usar o My School Bucks para garantir que os alunos tenham dinheiro em suas contas de merenda pronto para pagamento de itens de merenda que não estão incluídos no almoço completo oferecido. “Depois que o saldo do almoço de um aluno ficar negativo, os alunos não poderão comprar itens à la carte, incluindo, entre outros, uma segunda entrada, lanche, sobremesa ou uma bebida adicional. O aluno poderá fazer uma refeição. Os
---------------------------	---

	<p>pais/responsáveis são responsáveis por quaisquer despesas de refeição incorridas. Se houver dificuldades financeiras, os pais ou responsáveis devem entrar em contato diretamente com os serviços de alimentação para discutir opções de pagamento, como planos de pagamento individuais.”</p> <p>“A falha de um pai ou responsável em manter contas razoavelmente correntes pode resultar em um encaminhamento ao Superintendente para revisão. O Superintendente deverá garantir que existam procedimentos de coleta apropriados e eficazes e poderá investigar de perto para tomar outras medidas conforme necessário.”</p>
--	---

Diretor de Serviço de Alimentação: Linda Peterson: petersonl@npsk.org Escritório: 508-228-7280 x1236

Almoços Gratuitos/Reduzidos	<p>Formulários para almoços gratuitos/a preços reduzidos estão disponíveis no front office do NIS a qualquer momento durante o ano letivo com um pacote de regras e diretrizes básicas para este programa estadual. Há também um aplicativo on-line que pode ser encontrado no site do distrito neste link: https://www.npsk.org/Page/704</p>
------------------------------------	---

Assentos	Os alunos comerão no refeitório, no cluster ou lá fora, no pátio, conforme o tempo permitir.
-----------------	--

Visitantes	Damos as boas-vindas aos pais e familiares para se juntarem aos seus filhos no almoço, desde que haja lugares disponíveis. Todos os visitantes devem assinar na recepção do NIS.
-------------------	--

Almoço Comportamento	<p>Os alunos irão:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Permaneça no assento designado. ● Use desinfetante ou lave as mãos antes de almoçar. ● Lembre-se de não falar e falar com respeito a todos e mantendo a voz em baixo nível ● Usar boas maneiras em todos os momentos ● Descarte o lixo usando as latas de lixo rolantes ● Abster-se de compartilhar comida <p>Os recicláveis devem ser descartados nas lixeiras apropriadas, enquanto o lixo deve ser descartado nas lixeiras.</p>
-----------------------------	--

Capítulo 10 -Adendo - Prevenção e Intervenção ao Bullying

As Escolas Públicas de Nantucket esperam que todos os membros da comunidade escolar tratem uns aos outros com respeito e de maneira civilizada, independentemente das diferenças.

As Escolas Públicas de Nantucket estão empenhadas em proporcionar a todos os alunos um ambiente de aprendizagem seguro e livre de bullying e cyberbullying. Este compromisso é parte integrante dos nossos esforços abrangentes para promover a aprendizagem e para prevenir e eliminar todas as formas de bullying e outros comportamentos prejudiciais e perturbadores que possam impedir o processo de aprendizagem. Para esse fim, as Escolas Públicas de Nantucket tomarão medidas específicas para criar um ambiente seguro e de apoio para todas as populações da comunidade escolar e fornecer a todos os alunos as habilidades, conhecimentos e estratégias para prevenir ou responder ao bullying, ao assédio ou às provocações. .

As Escolas Públicas de Nantucket não tolerarão qualquer comportamento ilegal ou perturbador, incluindo qualquer forma de bullying, cyberbullying ou retaliação, nos nossos edifícios escolares, nas dependências da escola ou em atividades relacionadas com a escola. Investigaremos prontamente todos os relatos e reclamações de bullying, cyberbullying e retaliação e tomaremos medidas imediatas para acabar com esse comportamento e restaurar a sensação de segurança do alvo. Apoiaremos este compromisso em todos os aspectos da nossa comunidade escolar, incluindo currículos, programas de ensino, desenvolvimento profissional, atividades extracurriculares e envolvimento dos pais ou responsáveis.

O Plano de Prevenção do Bullying (PLAN) é uma abordagem abrangente para lidar com o bullying e o cyberbullying, e as Escolas Públicas de Nantucket estão comprometidas em trabalhar com alunos, funcionários, famílias, agências de aplicação da lei e a comunidade para prevenir problemas que afetem a qualidade da educação. em nosso sistema.

I. Definições

Agressor– é um estudante ou membro da equipe que se envolve em bullying, cyberbullying ou retaliação.

Assédio moralé o uso repetido por uma ou mais pessoas de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, direcionado a um alvo que: (i) cause dano físico ou emocional ao alvo ou dano ao propriedade do alvo; (ii) colocar o alvo com medo razoável de se machucar ou de causar danos à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para o alvo; (iv) infringe os direitos do alvo na escola; ou (v) perturbe

material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola. O bullying inclui o cyberbullying.

Bullying cibernético é bullying por meio do uso de tecnologia ou de quaisquer dispositivos eletrônicos, como telefones, celulares, computadores e Internet. Inclui, mas não está limitado a, e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e postagens na Internet.

Ambiente hostil é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado por intimidação, ridículo ou insulto suficientemente severo ou generalizado para alterar as condições de educação do aluno.

Alvo é um aluno contra quem o bullying, o cyberbullying ou a retaliação são direcionados.

Retaliação é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigida contra uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunha ou possui informações confiáveis sobre bullying. A retaliação é proibida. Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas anonimamente; desde que, no entanto, nenhuma ação disciplinar seja tomada contra um aluno apenas com base em uma denúncia anônima. Um aluno que conscientemente fizer uma acusação falsa de bullying ou retaliação estará sujeito a ação disciplinar.

O bullying é proibido nas dependências da escola, em propriedades imediatamente adjacentes às dependências da escola, em atividades, funções ou programas patrocinados pela escola ou relacionados à escola, dentro ou fora das dependências da escola, em um ponto de ônibus escolar ou em outro veículo de propriedade, alugado ou usado por uma escola, ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico pertencente, alugado ou usado por um distrito escolar.

II. Procedimentos para denunciar e responder a intimidação e retaliação

A. Denunciar bullying ou retaliação.

Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outros, e podem ser orais ou escritas. Os relatórios orais feitos por ou para um membro da equipe serão registrados por escrito usando o Formulário de Relatório de Incidentes das Escolas Públicas de Nantucket (IRF). Um funcionário da escola ou do distrito é obrigado a relatar imediatamente ao diretor ou pessoa designada qualquer caso de intimidação ou retaliação de que o funcionário tome conhecimento ou testemunhe. Denúncias feitas por alunos, pais ou responsáveis, ou outros indivíduos que não sejam funcionários da escola ou do distrito, poderão ser feitas anonimamente; no entanto, nenhuma ação disciplinar será tomada contra um aluno apenas com base em uma denúncia anônima. As Escolas Públicas de Nantucket disponibilizarão uma variedade de recursos de relatórios à comunidade escolar, incluindo o IRF, e um link para todos os e-mails dos funcionários para fins de relatórios.

O uso do IRF não é exigido como condição para a elaboração do relatório. A Escola ou Distrito irá: 1) incluir uma cópia do IRF nos pacotes de início do ano para alunos e pais ou responsáveis; 2) disponibilizá-lo na sede da escola, na sala de aconselhamento, na enfermaria e em outros locais determinados pelo diretor ou pessoa designada; 3) publicá-lo no site das escolas e do distrito. O IRF será disponibilizado no(s) idioma(s) de origem mais predominante(s) dos alunos e dos pais ou responsáveis.

1. Relatórios da equipe

Um membro da equipe reportará imediatamente ao diretor ou pessoa designada quando testemunhar ou tomar conhecimento de conduta que possa ser intimidação ou retaliação. A exigência de reportar ao diretor ou pessoa designada não limita a autoridade do funcionário para responder a incidentes comportamentais ou disciplinares consistentes com as políticas e procedimentos da escola ou do distrito para gestão de comportamento e disciplina.

2. Denúncias de Alunos, Pais ou Responsáveis e Outros

O Distrito espera que os alunos, pais ou responsáveis e outros que testemunhem ou tomem conhecimento de um caso de bullying ou retaliação envolvendo um aluno denunciem o fato ao diretor ou pessoa designada. As denúncias podem ser feitas anonimamente, mas nenhuma ação disciplinar será tomada contra um suposto agressor apenas com base em uma denúncia anônima. Alunos, pais ou responsáveis ou outros podem solicitar assistência de um funcionário para preencher um relatório escrito. Os alunos receberão maneiras práticas, seguras, privadas e apropriadas à idade para relatar e discutir um incidente de bullying com um membro da equipe, ou com o diretor ou pessoa designada.

B. Responder a uma denúncia de bullying ou retaliação

1. Segurança

Antes de investigar completamente as alegações de bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança ao alegado alvo e/ou proteger o alegado alvo de possíveis incidentes futuros. As respostas para promover a segurança podem incluir, entre outras, a criação de um plano de segurança pessoal; pré-determinar a disposição dos assentos do alvo e/ou agressor na sala de aula, no almoço ou no ônibus; identificar um membro da equipe que atuará como uma “pessoa segura” para o alvo; e alterar a programação do agressor e o acesso ao alvo. O diretor ou pessoa designada tomará medidas adicionais para promover a segurança durante e após a investigação, conforme necessário.

2. Obrigações de notificar terceiros

a. Aviso aos pais ou responsáveis. Ao determinar que ocorreu bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis sobre o alvo e o agressor sobre isso, e sobre os procedimentos para responder a isso. Pode haver circunstâncias em que o diretor ou pessoa designada entre em contato com os pais ou responsáveis antes de qualquer investigação. O aviso será consistente com os regulamentos estaduais em 603 CMV 49.00.

b. Notificação para outra escola ou distrito. Se o incidente relatado envolver alunos de mais de um distrito escolar, escola charter, escola não pública, escola particular ou residencial de educação especial aprovada ou escola colaborativa, o diretor ou pessoa designada primeiro informado do incidente notificará imediatamente por telefone o diretor ou pessoa designada da(s) outra(s) escola(s) envolvida(s) no incidente para que cada escola possa tomar as medidas apropriadas. Todas as comunicações estarão de acordo com as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais e 603 CMR49.00.

c. Aviso às autoridades policiais. A qualquer momento após receber uma denúncia de bullying ou retaliação, inclusive após uma investigação, se o diretor ou pessoa designada tiver base razoável para acreditar que acusações

criminais podem ser feitas contra o agressor, o diretor notificará a agência local de aplicação da lei através do School Resource Policial. A notificação será consistente com os requisitos de 603 CMR 49.00 e acordos estabelecidos localmente com a agência local de aplicação da lei. Além disso, se um incidente ocorrer nas dependências da escola e envolver um ex-aluno com menos de vinte e um anos que não esteja mais matriculado na escola, o diretor ou pessoa designada deverá entrar em contato com a agência local de aplicação da lei se tiver uma base razoável para acreditar que acusações criminais podem ser propostas contra o agressor.

Ao tomar esta determinação, o diretor irá, de acordo com o PLANO e com as políticas e procedimentos escolares ou distritais aplicáveis, consultar o Oficial de Recursos Escolares, se houver, e outras pessoas que o diretor ou pessoa designada considerar apropriadas.

C. Investigação

O diretor ou pessoa designada investigará imediatamente todas as denúncias de bullying ou retaliação e, ao fazê-lo, considerará todas as informações disponíveis conhecidas, incluindo a natureza da(s) alegação(ões) e as idades dos alunos envolvidos.

Durante a investigação, o diretor ou pessoa designada entrevistará, entre outras coisas, alunos, funcionários, testemunhas, pais ou responsáveis e outros, conforme necessário. O diretor ou pessoa designada lembrará ao suposto agressor, alvo e testemunhas que a retaliação é estritamente proibida e resultará em ação disciplinar.

As entrevistas podem ser conduzidas pelo diretor ou pessoa designada, outros membros da equipe conforme determinado pelo diretor ou pessoa designada, e em consulta com o conselheiro escolar, conforme apropriado. Dada a sua obrigação de investigar e resolver o assunto, o diretor ou pessoa designada manterá a confidencialidade durante o processo investigativo. O diretor ou pessoa designada manterá um registro escrito da investigação.

Os procedimentos para investigar denúncias de bullying e retaliação serão consistentes com os procedimentos distritais para investigações. Se necessário, o diretor ou pessoa designada consultará um advogado sobre a investigação.

D. Determinações

O diretor ou pessoa designada tomará uma decisão com base em todos os fatos e circunstâncias. Se, após a investigação, o bullying ou a retaliação forem comprovados, o diretor ou pessoa designada tomará medidas razoavelmente calculadas para evitar a recorrência e para garantir que o alvo não seja restringido na participação na escola ou no benefício das atividades escolares. O diretor ou pessoa designada irá: 1) determinar quais ações corretivas são necessárias, se houver, e 2) determinar quais ações responsivas e/ou ações disciplinares são necessárias.

Dependendo das circunstâncias, o diretor ou pessoa designada pode optar por consultar o(s) professor(es) e/ou conselheiro escolar do alvo ou agressor, e os pais ou responsáveis do alvo ou agressor, para identificar qualquer questão social ou emocional subjacente que pode ter contribuído ou resultado do comportamento de bullying e avaliar o nível de necessidade de apoio adicional, incluindo o desenvolvimento de competências sociais.

O diretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis do alvo e do agressor sobre os resultados da investigação e, se for constatado bullying ou retaliação, quais medidas estão sendo tomadas para evitar novos atos de bullying ou retaliação. Todas as notificações aos pais devem cumprir as leis e regulamentos de privacidade estaduais e

federais aplicáveis. Devido aos requisitos legais relativos à confidencialidade dos registros do aluno, o diretor ou pessoa designada não pode relatar informações específicas aos pais ou responsável do alvo sobre a ação disciplinar tomada, a menos que envolva uma ordem de “não contato” ou outra diretriz da qual o alvo deva estar ciente para denunciar violações. Além disso, o diretor ou pessoa designada pode informar os professores e/ou outros membros da equipe do alvo ou agressor se determinar que é necessário que eles saibam para intervir em termos de intimidação ou retaliação.

E. Respostas ao bullying

1. Ensinar comportamento adequado por meio do desenvolvimento de habilidades

Após o diretor ou pessoa designada determinar que ocorreu bullying ou retaliação, a lei exige que a escola ou distrito utilize uma série de respostas que equilibrem a necessidade de responsabilização com a necessidade de ensinar o comportamento apropriado. (MGL c.71 § 379 (d) (v)).

As abordagens de desenvolvimento de habilidades que o diretor ou pessoa designada podem considerar podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Oferecer sessões individualizadas de desenvolvimento de habilidades com base nos currículos de prevenção ao bullying da escola/distrito;
- Fornecer atividades educacionais relevantes para alunos individuais ou grupos de alunos, em consulta com conselheiros escolares e outros funcionários escolares apropriados;
- Implementar uma série de apoios comportamentais positivos acadêmicos e não acadêmicos para ajudar os alunos a compreender formas pró-sociais de atingir os seus objectivos;
- Reunir-se com os pais e tutores para obter apoio parental e reforçar os currículos de Prevenção do Bullying e as actividades de desenvolvimento de competências sociais em casa;
- Adotar planos comportamentais que incluam um enfoque no desenvolvimento de competências sociais.

2. Tomando medidas disciplinares

Se o diretor ou pessoa designada decidir que a ação disciplinar é apropriada, a ação disciplinar será determinada com base nos fatos apurados pelo diretor ou pessoa designada, incluindo a natureza da conduta, a idade do(s) aluno(s) envolvido(s), e a necessidade de equilibrar a responsabilidade com o ensino do comportamento apropriado. A disciplina será consistente com o PLANO e com os Manuais da escola ou distrito.

Os procedimentos disciplinares para alunos com deficiência são regidos pela Lei Federal de Melhoria da Educação de Indivíduos com Deficiência (IDEA), que deve ser lida em cooperação com as leis estaduais relativas à disciplina estudantil.

Se o diretor ou pessoa designada determinar que um aluno fez conscientemente uma alegação falsa de bullying ou retaliação, esse aluno poderá estar sujeito a ação disciplinar.

3. Promoção da segurança para o alvo e outros

A segurança é a nossa principal preocupação, tanto para o alvo como para outros que respondem, denunciam ou intervêm. Também é proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie o bullying, forneça informações durante

uma investigação de bullying, ou testemunhe ou tenha informações confiáveis sobre o bullying.

O diretor ou pessoa designada considerará quais ajustes, se houver, são necessários no ambiente escolar para aumentar a sensação de segurança do alvo e de outras pessoas também. Uma estratégia que o diretor ou pessoa designada pode usar é aumentar a supervisão dos adultos em momentos de transição e em locais onde se sabe que o bullying ocorreu ou é provável que ocorra.

Dentro de um período de tempo razoável após a determinação e implementação de estratégias de intervenção e/ou ação disciplinar, o diretor ou pessoa designada entrará em contato com o alvo para determinar se houve uma recorrência da conduta proibida e se são necessárias medidas de apoio adicionais. Nesse caso, o diretor ou pessoa designada trabalhará com a equipe escolar apropriada para implementá-las imediatamente.

4. Outros

- Encaminhamento do alvo e/ou agressor para uma avaliação sob a Seção 504 ou Educação Especial
- Realizar uma avaliação de perigo do agressor
- Encaminhamento para uma agência ou prática comunitária apropriada

III. Acesso a recursos e serviços

A. Recursos de aconselhamento

Os serviços de aconselhamento escolar estão disponíveis tanto para o alvo como para o agressor. Quando apropriado, os estudantes e suas famílias podem ser encaminhados para agências comunitárias. O Diretor distrital de ELL está disponível para auxiliar os diretores e/ou conselheiros na comunicação quando necessário.

B. Alunos com Deficiência

Quando a equipe do IEP determina que o aluno tem uma deficiência que afeta o desenvolvimento de habilidades sociais ou que o aluno é vulnerável a intimidação, assédio ou provocação por causa de sua deficiência, a equipe deve considerar se e/ou o que deve ser incluído no IEP para desenvolver habilidades e proficiências para evitar e responder ao bullying, assédio ou provocação.

4. Abordagens de prevenção do bullying

A. Abordagens específicas de prevenção do bullying. Os currículos de prevenção do bullying serão informados por pesquisas atuais que, entre outras coisas, enfatizam as seguintes abordagens:

- Utilizar guiões e dramatizações para desenvolver competências;
- Capacitar os alunos para agirem, sabendo o que fazer quando testemunham outros alunos envolvidos em atos de intimidação ou retaliação, incluindo procurar assistência de adultos, falar abertamente e não participar em risos, provocações, fofocas ou rumores;
- Ajudar os alunos a compreender a dinâmica do bullying e do cyberbullying, incluindo o desequilíbrio de poder subjacente;

- Enfatizar a segurança cibernética, incluindo o uso seguro e apropriado de tecnologias de comunicação eletrônica;
- Melhorar as competências dos alunos para se envolverem em relacionamentos saudáveis e comunicações respeitadas;
- Envolver os alunos num ambiente escolar seguro e de apoio que respeite a diversidade e a diferença.

As iniciativas também ensinarão aos alunos as seções relacionadas aos estudantes do Plano de Prevenção e Intervenção ao Bullying. Os diretores das escolas determinarão como e quando a escola analisará o PLANO com os alunos. Cada diretor fornecerá informações específicas da escola sobre a interação complexa e o diferencial de poder que pode ocorrer entre um agressor, um alvo e testemunhas de bullying.

B. Abordagens gerais de ensino que apoiam os esforços de prevenção do bullying. As seguintes abordagens são essenciais para estabelecer um ambiente escolar seguro e de apoio. Estes sublinham a importância das nossas iniciativas de intervenção e prevenção do bullying:

- Definir expectativas claras para os alunos e estabelecer rotinas escolares e de sala de aula;
- Criar ambientes escolares e de sala de aula seguros para todos os alunos;
- Utilizar respostas e reforços apropriados e positivos, mesmo quando os alunos necessitam de disciplina;
- Utilizar suportes comportamentais positivos;
- Incentivar os adultos a desenvolverem relações positivas com os alunos;
- Modelar, ensinar e recompensar comportamentos pró-sociais, de saúde e respeitosos;
- Utilizar abordagens positivas à saúde comportamental, incluindo resolução colaborativa de problemas, formação em resolução de conflitos, trabalho em equipa e apoios comportamentais positivos que ajudam no desenvolvimento social e emocional;
- Utilizar a Internet com segurança;
- Apoiar o interesse e a participação dos alunos em atividades não académicas e extracurriculares, particularmente nas suas áreas fortes; e
- Dizer ao agressor “Não gostei do que vi você fazer”, “Não gostei do que ouvi você dizer”. Não descarte ou ignore o que você viu ou ouviu.

Os diretores das escolas determinarão como e quando irão rever estas abordagens de ensino com o pessoal, mas fã-lo-ão anualmente, no início de cada ano.

V. Colaboração com as Famílias

Todos os anos, os diretores das escolas informarão os pais ou responsáveis sobre:

- Os currículos de prevenção do bullying utilizados em cada série;
- Como os pais e encarregados de educação podem reforçar o currículo em casa e apoiar o plano escolar;
- A dinâmica do bullying; e
- Segurança online e cyberbullying

Os diretores escolares podem buscar o apoio do Distrito junto ao Diretor de Serviços Especiais e/ou ao Diretor do ELL.

Além disso, as seções relacionadas aos alunos do Plano Distrital de Prevenção e Intervenção ao Bullying (PLAN) e da Política de Segurança na Internet estarão em cada manual escolar, que é disponibilizado aos pais e responsáveis no início de cada ano.

VI. Relação com outras leis

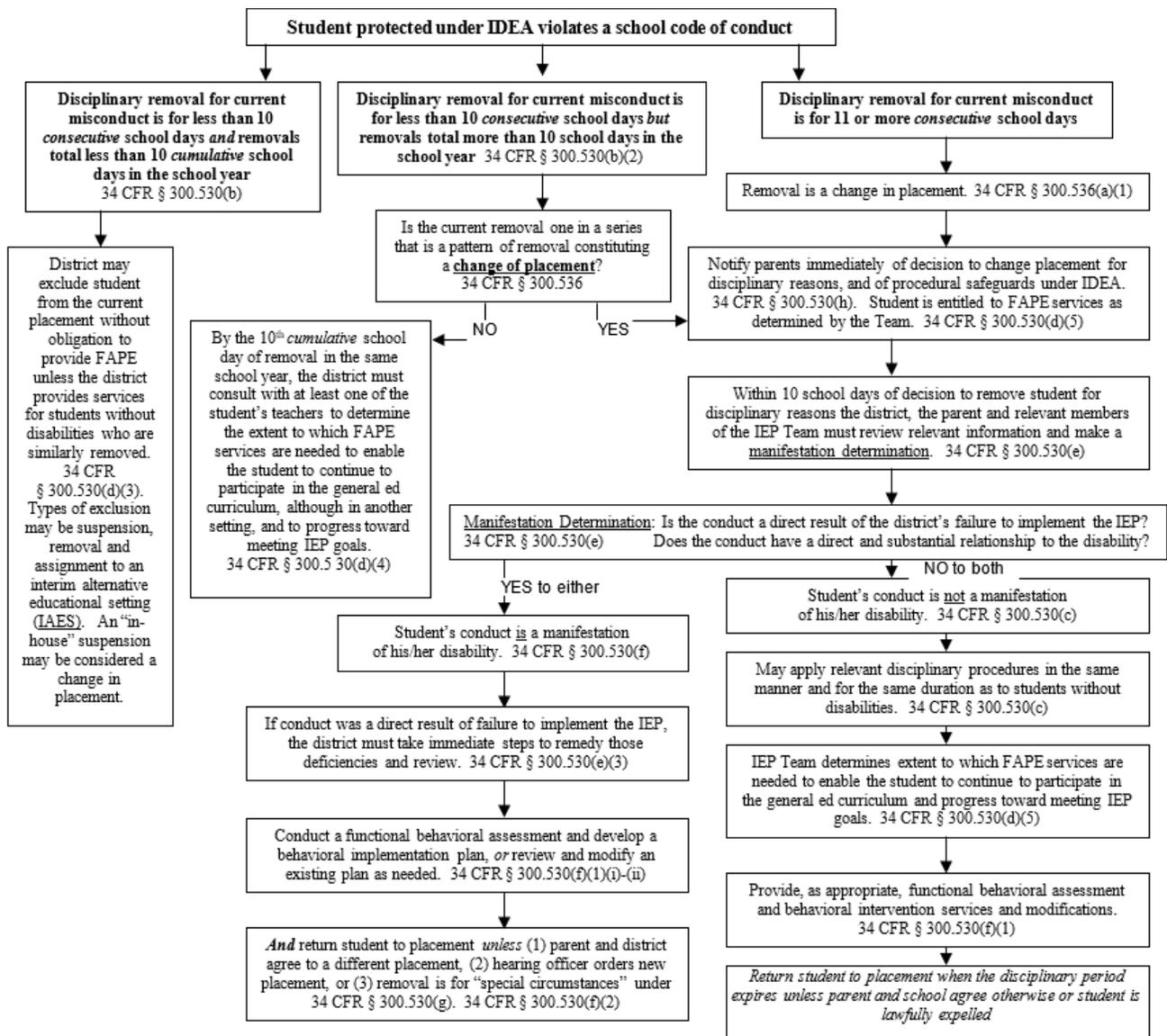
De acordo com as leis estaduais e federais e com as políticas do Distrito Escolar Público de Nantucket, nenhuma pessoa será discriminada na admissão em uma escola pública de qualquer cidade ou na obtenção de vantagens, privilégios e curso de estudo de tal escola pública por conta de raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual. Nada no PLANO impede que a escola ou o distrito tomem medidas para remediar a discriminação ou o assédio com base na filiação de uma pessoa a uma categoria legalmente protegida pela lei local, estadual ou federal, ou pelas políticas da escola ou do distrito.

Além disso, nada no PLANO foi concebido ou tem a intenção de limitar a autoridade da escola ou do Distrito para tomar medidas disciplinares ou outras ações sob M.G.L. c71, §37H ou 37H 1/2, outras leis aplicáveis ou políticas escolares ou distritais locais em resposta a comportamento violento, prejudicial ou perturbador, independentemente de o PLANO cobrir o comportamento.

Disciplina de Alunos de Educação Especial no âmbito do IDEA 2004

20 USC. § 1415(k) e 34 CFR §§ 300.530-300.536

- Este gráfico deve ser lido em conjunto com os procedimentos disciplinares da lei estadual, M.G.L. c. 71, §§ 37H e 37H1/2, e códigos de conduta estudantil para todo o distrito e escola.
- As proteções na IDEA aplicam-se a alunos que foram considerados elegíveis para educação especial e a alunos para os quais a escola é considerada como tendo conhecimento de que a criança pode ter uma deficiência (ou seja, alunos que ainda não foram considerados elegíveis, mas a escola tinha com base no conhecimento de uma deficiência, incluindo alunos que foram encaminhados para avaliação inicial). 34 CFR § 300.354
- A partir do dia 11º dia letivo da remoção disciplinar de um aluno durante o ano letivo, e se a remoção for uma mudança de colocação, o aluno deverá receber serviços gratuitos de educação pública apropriados (FAPE) durante o período de remoção para permitir que ele continue a participar do currículo de educação geral e progresso em direção às metas do IEP, mesmo que em um ambiente diferente. 34 CFR § 300.530(b) e (d).
- Se a conduta pela qual o aluno está sendo disciplinado envolver “circunstâncias especiais” de armas, drogas ilegais, substâncias controladas ou lesões corporais graves, o pessoal da escola poderá remover o aluno para um ambiente educacional alternativo provisório (IAES) por até 45 anos. dias letivos, independentemente da determinação da manifestação. 34 CFR § 300.530(g). A equipe do IEP deve determinar o IAES.
- Embora o fluxograma a seguir estabeleça as etapas que um distrito escolar deve seguir ao disciplinar um aluno com deficiência, é importante lembrar que a qualquer momento os pais e o distrito escolar podem concordar em alterar a colocação de um aluno por motivos disciplinares. Os acordos devem ser feitos por escrito e assinados pelos funcionários da escola e pelos pais.



Massachusetts Department of Education: *December, 2007*

Fornecer, conforme apropriado, avaliação comportamental funcional e serviços e modificações de intervenção comportamental. 34 CFR § 300.530(f)(1)

Processo de Apelação para Decisões de Colocação Disciplinar para Alunos com Deficiência

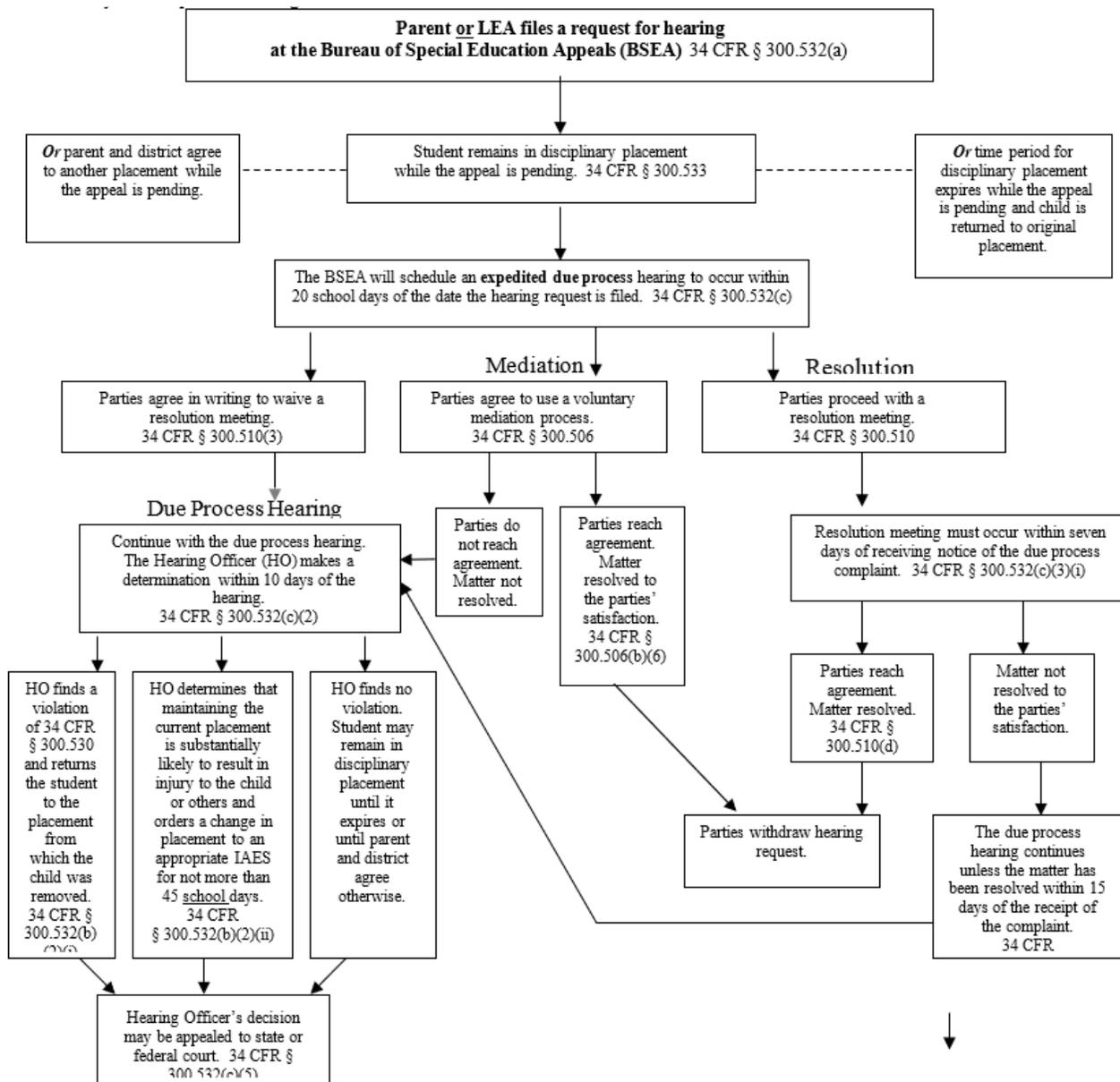
Sob IDEA 2004: 20 U.S.C. § 1415(k) e 34 CFR §§ 300.532-300.533

Quem pode interpor recurso de uma decisão disciplinar?

- Um pai de uma criança com deficiência que discorde de qualquer decisão relativa à colocação disciplinar da criança, ou à determinação da manifestação, poderá recorrer da decisão solicitando uma audiência no Bureau of Special Education Appeals (BSEA). Os motivos de recurso podem incluir, entre outros, desacordo com a remoção do aluno para um ambiente educacional alternativo provisório (IAES), desacordo quanto à determinação da manifestação, desacordo quanto à determinação se a remoção é uma mudança de colocação, desacordo em relação aos serviços educacionais o aluno recebe durante o período de afastamento, e discordância quanto à avaliação comportamental funcional e/ou implementação de plano de intervenção

comportamental. 34 CFR §§ 300.530-300.531.

- Uma LEA que acredite que a manutenção da colocação atual do aluno tem grande probabilidade de resultar em ferimentos à criança ou a outras pessoas pode registrar uma solicitação de audiência na BSEA.



Massachusetts Department of Education: December, 2007

Definições

Um aluno para quem o distrito é considerado como tendo conhecimento de uma deficiência - Uma criança que ainda não foi determinada como elegível para educação especial e serviços relacionados pode reivindicar as proteções disciplinares sob a IDEA se a escola tiver uma base de conhecimento de que a criança é uma criança com deficiência antes de ocorrer o comportamento que precipitou a ação disciplinar. Considera-se que a escola tem conhecimento se: (1) os pais da criança expressaram preocupação por escrito ao pessoal administrativo ou de supervisão da escola ou distrito de que a criança necessita de educação especial e serviços relacionados; (2) o pai da criança solicitou uma avaliação de educação especial; ou (3) o professor da criança ou outro pessoal da escola ou do distrito expressou preocupações específicas ao

diretor de educação especial ou a outro pessoal de supervisão sobre um padrão de comportamento demonstrado pela criança. A escola ou distrito *ênã*oconsiderado como tendo conhecimento de uma deficiência se (1) o pai não permitiu uma avaliação ou recusou educação especial e serviços relacionados,*ou*(2) a criança foi avaliada e determinada como não sendo uma criança com deficiência. 34 CFR § 300.534.

Mudança de colocação – Uma mudança de colocação devido a uma remoção disciplinar ocorre se uma criança com deficiência for removida de sua colocação educacional atual por mais de 10 dias letivos consecutivos, ou se a criança for sujeita a uma série de remoções que constituem uma padrão porque: (1) as remoções totalizam mais de 10 dias letivos em um ano letivo; (2) o comportamento da criança é substancialmente semelhante a incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e (3) fatores adicionais, como a duração de cada remoção, o tempo total em que a criança foi removida e a proximidade das remoções umas com as outras constituem um padrão. 34 CFR § 300.536.

Colocação atual – A colocação da qual o aluno foi removido por motivos disciplinares.

Ambiente educacional alternativo provisório (IAES) – Um IAES é uma colocação disciplinar que não é igual à colocação atual da criança, conforme definido em seu IEP.

Determinação de manifestação – A determinação feita pelo distrito, pelos pais e membros relevantes da equipe do aluno, após revisão de todas as informações relevantes no arquivo do aluno, incluindo o IEP, observações do professor e informações relevantes fornecidas pelos pais, seja (1) a conduta em questão foi causada ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência da criança;*ou*(2) a conduta em questão foi o resultado direto da falha do distrito em implementar o IEP do aluno. 34 CFR § 300.530(e).

Circunstâncias especiais – Quando a conduta disciplinar for uma “circunstância especial”, os funcionários da escola poderão remover um aluno para um IAES por não mais de 45 dias letivos, independentemente dos resultados da determinação da manifestação. Existem circunstâncias especiais se o aluno:

- carrega ou possui uma arma na escola, nas dependências da escola, ou para ou durante um evento escolar sob a jurisdição de uma agência educacional estadual ou local (distrito); ou
- possua ou use conscientemente drogas ilegais, ou venda ou solicite a venda de uma substância controlada, enquanto estiver na escola, nas instalações da escola ou em um evento escolar sob a jurisdição de uma agência educacional estadual ou local; ou
- inflija lesões corporais graves a outra pessoa enquanto estiver na escola, nas dependências da escola ou em um evento escolar sob a jurisdição de uma agência educacional estadual ou local. 34 CFR § 300.530(g).

Lesões corporais graves – Conforme definido em 18 U.S.C. § 930, uma lesão corporal que envolve um risco substancial de morte, dor física extrema, desfiguração prolongada e óbvia, ou perda ou comprometimento prolongado da função de um membro corporal, órgão ou faculdade mental. 34 CFR § 300.530(i)(3).