



**Escuelas Públicas de Nantucket**  
**10 Surfside Road**  
**Nantucket, MA 02554**  
**508-228-7285 (P)**  
**508-325-5318 (F)**

**FORMULARIO DE RETIRO ESCOLAR**

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Nacimiento:** \_\_\_\_\_  
 Apellido                      Nombre      Segundo Nombre

**Grado:** \_\_\_\_\_ **Maestro de Aula/Homeroom:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Retiro:** \_\_\_\_\_

**Motivo De Retiro:**

- Transferencia a otra escuela pública en el estado
- Traslado a Escuela Privada
- Sera Educado en Casa (Home School)
- Transferencia fuera del Estado
- Otra: \_\_\_\_\_
- Ausente 15 días consecutivos

**Método de Notificación:**

- Padre/madre/tutor firmar abajo
  - Padre/madre/tutor notificación de correo electrónico (adjunto)\*
  - Padre/madre/tutor confirmación verbal\*  
 Hable con: \_\_\_\_\_
  - Autorización liberación de registros de nueva escuela\*
  - Carta confirmando la inscripción en la nueva escuela\*
- \* Los padres deben firmar cuando sea posible; use estas opciones con moderación

**Nuevo Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Nombre de la Nueva Escuela:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de Nueva Escuela:** \_\_\_\_\_ **Fax de Nueva Escuela:** \_\_\_\_\_

**Dirección de la Nueva Escuela:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Firma del Padre / Tutor

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\_\_\_\_\_  
 Firma del Director

\_\_\_\_\_  
 Fecha

\*\*\*\*\*  
*Sólo para uso oficial*

**Personal: Inicial para confirmar la notificación:**

Bibliotecario/a: \_\_\_\_\_ Cafetería: \_\_\_\_\_ Consejero: \_\_\_\_\_ Enfermera Escolar: \_\_\_\_\_

*Devuelva el formulario a la oficina principal de la escuela*

**Por favor devuelva este formulario a la oficina principal de la escuela.**



Escuelas Públicas de Nantucket  
10 Surfside Road  
Nantucket, MA  
02554508-228-7285 (P)  
508-325-5318 (F)

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE RETIRO DE ESTUDIANTES**

Por favor asegúrese de que lo siguiente haya sido devuelto al personal escolar apropiado y que este formulario esté completo y firmado antes de salir del sistema escolar.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Inglés	<input type="checkbox"/> Tareas	Biblioteca: _____ Libros entregados
	<input type="checkbox"/> Libros de texto	_____
	<input type="checkbox"/> Materiales	(Iniciales del bibliotecario)
Matemáticas	<input type="checkbox"/> Tareas	Cafetería: \$ _____
	<input type="checkbox"/> Libros de texto	_____
	<input type="checkbox"/> Materiales	(Iniciales del Director de Servicios de Alimentos)
Social Estudios	<input type="checkbox"/> Tareas	Chromebook / Cargador : _____
	<input type="checkbox"/> Libros de texto	_____
	<input type="checkbox"/> Materiales	(Iniciales del especialista en tecnología o del director)
Ciencias	<input type="checkbox"/>	Taquilla de tareas: ___ Escuela - Limpio
	<input type="checkbox"/> Libros de texto	Taquilla de: ___ Gimnasio limpiado / candado
	<input type="checkbox"/> Materiales	(Iniciales de la oficina principal / AD)
Formularios	<input type="checkbox"/> Formulario de retiro escolar	
	<input type="checkbox"/> Divulgación de registros (de la próxima escuela)	

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del director

\_\_\_\_\_  
Fecha

***Por favor devuelva este formulario completo al Departamento de Consejería.***



Escuelas Públicas de Nantucket  
 10 Surfside Road  
 Nantucket, MA  
 02554508-228-7285 (P)  
 508-325-5318 (F)

**ADENDA AL FORMULARIO DE RETIRO**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

<i><b>Categoría</b></i>	<i><b>Materia</b></i>	<i><b>Maestro/a</b></i>	<i><b>Firma de Maestro/a</b></i>	<i><b>Grado hasta la fecha</b></i>	<i><b>Fecha</b></i>
<b>Matemáticas</b>					
<b>Inglés</b>					
<b>Estudios Sociales</b>					
<b>Ciencias</b>					
<b>Idiomas</b>					
<b>Optativos</b>					

A quien corresponda:

El estudiante mencionado anteriormente se ha retirado oficialmente de Nantucket High School. Esto debería servir como una adición a sus transcripciones y boletas de calificaciones.

Atentamente,

Consejeros escolares

***Por favor devuelva este formulario completo al Departamento de Consejería.***